

آموز ش آسان بین المللی با طعم ایرانی

# هفت مهارت ICDL





"oʻilu"	X
SHATOUT	
شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۱	شماره

# آموزش سیستم عامل ویندوز Windows10



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲	شماره

# فهرست

جلسه ۱
آشنایی با سیستم عامل
آشنایی با Windows 10
امکانات سخت افزاری مورد نیاز برای نصب Windows 10
آشنایی با ماوس
عملکرد کلیدهای ماوس۸.
آشنایی با کلیدهای صفحه کلید۹.
جلسه ۲۲ جلسه ۲
راه اندازی ویندوز 10 ۱۰ اندازی ویندوز 10
شناسایی منوی Start
شناسایی پنجره و اجزای آن
۱۴ Title bar
۱۵ Address bar
۱۵Scroll bar
۱۵Status bar
سوئیچ بین پنجرههای باز۱۵
مرتب کردن پنجرههای باز۱۶
چسباندن (Snap)
لرزاندن(Shake)
نگاه زیر چشمی (Aero peek)
آشنایی با پنجرہ ی Windows Explorer۱۷
خاموش کردن سیستم
جلسه ۳۳
سفارشی نمودن میز کار یا Desktop
مرتب نمودن آیکن های میز کار
تغییر اندازه دادن آیکن های میزکار۱۹
تغییر تصویر پس زمینه ی میزکار۱۹



IT-ICDL-102	. درس
٥١	نسخه
٣	شماره

🚩 تنظیم و تغییر محافظ صفحه نمایش و قفل صفحه نمایش۲۰
تغییر رنگ پنجرهها و آیکنها۲۱
تنظیم وضوح صفحهی نمایش(Resolution)۲۲
جلسه ۴۴
درايو ها۲۲
پوشه (Folder)
تعريف پوشه۲۳
روش های ایجاد کردن پوشه ها۲۳
روش های تغییر نام دادن پوشه ها۳۳
روشهای حذف نمودن پوشه ها۴۲
تغییرشکل آیکن پوشه ها۴۴
آشنایی با صندوق بازیافت (Recycle Bin)۲۵
برگرداندن پوشه های حذف شده۲۵
کار با Recycle bin کار با
خالی کردن سطل بازیافت۲۶
مشاهده و تغییر خصوصیاتRecycle bin۲۶
آشنایی با پوشه های تو در تو۲۸
جلسه ۵
ایجاد نمودن فایل ها
ایجاد فایل متنی ساده
آشنایی با منوی File در برنامه ویرایش فایل متنی۲۹
ایجاد نمودن فایل نقاشی۲۹
آشنایی با برنامهی نقاشی Paint
جلسه ۶
ماشین حساب
تنظیم تاریخ و ساعت کامپیوتر۳۳
آشنایی با برنامه Notepad
آشنایی با ذخیره نمودن متن سند تایپ شده۳۴



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴	شماره

ذخیره نمودن سند با نامی دیگر و در مکانی دیگر ۳۵	•
آشنایی با قالب بندی متن سند ایجاد شده ۳۵	
آشنایی با برنامه Paint ۳۵	
آشنایی با سربرگ Home	
آشنایی با سربرگ View	
به ۲	جلس
کس گرفتن از صفحه	, 2
شنایی با روش های انتخاب نمودن فایل ها و پوشه ها۳۸	آن
شنایی با عمل Copy شنایی با عمل	آن
شنایی با عملCutCutشنایی با عمل	آن
شنایی با حافظه ی موقت Clip board ۴۰	آذ
شنایی با کپی اطلاعات از روی فلش، CD یا DVD	ม์โ
به ۸	جلس
شنایی با مرتب کردن محتوای پنجره ها۴۱	ม์โ
شنایی با نمایش محتوای پنجره ها۴۱	ม์โ
نظیمات Folder Option نظیمات	تن
نمایش پوشه های مخفی	
به ۹	جلس
شنایی با میان بُر (Shortcut) :۴۴	ม์โ
شاهدهمشخصات سیستم	<b>o</b>
شاهده و تغییر خصوصیات فایل یا پوشه۴۶	م
شاهده خصوصیات درایو	<b>o</b>
به ۱۰ ا	جلس
نظیمات زبان و منطقه	تن
نظیمات ماوس۴۸	تن
مه ۱۱	جلس
صب برنامه ۵۰	ند
يذف برنامه۵۰	>



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۵	شماره

جلسه ۱۲
تنظيمات نوار وظيفه۵۱
تنظیمات صدا (Sound)
جلسه ١٣
آشنایی با برنامه WordPad۵۳
آشنایی با سربرگ Home
آشنایی با سربرگView
جلسه ۱۴
آشنایی با جستجو (Search)
فیلتر نمودن محتوای پنجره۵۷
جلسه ۱۵
حذف چاپگر
چاپ در برنامه Wordpad
جلسه ۱۶ ۶۰
آشنایی با Task Manager
فرمت ۶۰
قفل گذاری درایوها
رایت اطلاعات
جلسه ۱۷
مفهوم رجیستری
۶۴Power Options
جلسه ۱۸
ماشین حساب ۶۶
مفهوم چند رسانه ای
آشنایی با Windows media player
تنظيم حجم صدا
جلسه ۱۹
تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات Backup ۶۹



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶	شماره

۷۰	احیای فایل پشتیبان Restore
עץ	جلسه ۲۰
٧٢	آشنایی با حساب کاربری
٧٣	ایجاد حساب کاربری جدید
٧۴	اعمال تغییرات در حساب کاربری
۷۵	دسترسی به محیط های کاربری
۷۵	بروزرسانی ویندوز
γγ	تنظیمات امنیتی ویندوز (دیواره آتش)



C	IT-ICDL-102	کد درس
C	٥١	نسخه
C	γ	شماره

#### آشنایی با سیستم عامل

همانطورکه قبلاً اشاره شد نرم افزار به برنامهها و دستورالعملهایی گفته میشود که باعث به کار گیری سخت افزاز و استفاده از کامپیوتر میشود و در واقع رابط بین انسان و سخت افزار می باشد. نرم افزارها به دو دسته سیستمی و کار بردی تقسیم میشوند. مهمترین نرم افزار سیستمی، سیستم عامل است که مدیریت سیستم و تخصیص منابع مانند حافظهها را به عهده دارد. تازمانی که سیستم عاملی روی کامپیوترنصب نباشدنمیتوان برنامههای کاربردی را نصب و اجراکرد.

در حال حاضر یکی از سیستم عاملهای رایج، ویندوز۱۰ است که کاربران فراوانی دارد. در این جلسه با نحوه شروع به کار و محیط کار ویندوز آشنا میشوید.

# آشنایی با Windows 10

# امکانات سخت افزاری مورد نیاز برای نصب Windows 10

حداقل امکانات سخت افزاری مورد نیاز برای نصب Windows 7 به شرح جدول زیر میباشد:

سیستم ۶۴ بیتی	سیستم ۳۲ بیتی	سخت افزار
	CPU	
4 GB یا بیشتر	GB 2یا بیشتر	RAM
40 GB يا بيشتر	20 GBيا بيشتر	Hard Disk
Dire و حداقل 128		
	کارت گرافیک	

اگر چه Windows 10 بر روی سیستمی با این امکانات نصب میشود ولی جهت استفاده بهتر از Windows 10 بهتر است از سخت افزار بالاتری استفاده کنید.

# آشنایی با ماوس

ماوس یک وسیله جانبی است که برای کار در محیطهای گرافیکی به کار میرود. از آن جایی که Windows ۱۰ نیز یک سیستم عامل گرافیکی است و برای کار با این محیط از ماوس استفاده میشود لازم است با طرز کار این وسیله آشنا شوید.

اکثر ماوسها دارای ۳ کلید زیرهستند:

(Scroll Key) کلید وسط (Right key) کلید وسط (Scroll Key) کلید وسط (Scroll Key)



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٨	شماره

با اتصال ماوس به کامپیوتر اشاره گر (Pointer) برروی صفحه نمایش ظاهر میشود و با حرکت ماوس این اشاره گر جا به جا میشود.



عملکرد کلیدهای ماوس

- ۱) کلیک (Click) : به یکبار فشردن و رها کردن کلید سمت چپ ماوس کلیک میگویند.
   کاربرد:برای انتخاب (Highlight) کردن یک عنصر از عمل کلیک استفاده میشود.
- ۲) کلیک راست (Right Click) : به یکبار فشردن و رها کردن کلید سمت راست ماوس راست کلیک می گویند.
   کاربرد: برای باز کردن منوهای میان بر از عمل راست کلیک استفاده می کنیم.
- ۳) دابل کلیک (Double Click) : به دو بار فشردن سریع و پشت سرهم کلید سمت چپ ماوس دابل کلیک میگویند.

کاربرد: برای اجرای یک برنامه یا باز کردن یک پنجره از عمل دابل کلیک استفاده میکنیم.

۴) کشیدن و رها کردن (Drag and Drop) : اگر اشاره گر ماوس را روی عنصر دلخواه برده و سپس کلیک کنید و بدون رها کردن ماوس، عنصر را به محل دلخواه کشیده و سپس رها کنید، این عمل را کشیدن و رها کردن میگویند.

کاربرد: برای جابه جا کردن و انتخاب عناصر از عمل Drag and Drop استفاده میکنیم .

دکمه وسط: برای پیمایش (Scroll) و مرور محتویات یک پنجره استفاده میشود.



C	IT-ICDL-102	کد درس
Ē	٥١	نسخه
C	٩	شماره

آشنایی با کلیدهای صفحه کلید

مهمترین دستگاه ورودی صفحه کلید میباشد که برای ورود اطلاعات به کامپیوتر استفاده میشود.صفحه کلید به صورت استاندارد دارای ۱۰۴ کلید میباشدکه بسته به مدل و قیمت صفحه کلید این تعداد میتواند بیشتر نیز باشد. برخی از صفحه کلیدها دارای یک صفحه لمسی به عنوان ماوس میباشند.



در ادامه برخی از مهمترین کلیدهای صفحه کلید را به اختصار شرح میدهیم:

- کلیدهای علائم (تایپ) : از این کلیدها برای تایپ حروف، اعداد و علائم استفاده می شود.
- ۲) کلیدهای اعداد: این کلیدها که در سمت راست صفحه کلید قراردارند جهت درج سریع اعداد مورد استفاده قرار میگیرند.
- ۳) کلیدهای تابعی (عملیاتی): این کلیدها که از F1 تا F12 نامگذاری شده اند، برای انجام کارهای خاص در برنامه های مختلف مورد استفاده قرار میگیرند.
  - ۴) کلیدهای مکانی: برای انتقال مکاننما (Cursor) به چپ و راست، بالا و پایین استفاده میشود.
- ۵) کلیدهای کنترلی: این کلیدها همراه با کلیدهای دیگر برای انجام عملیات خاص استفاده میشوند. مانند Alt,Shift,Ctrl

**Enter**: برای اجرای یک دستورالعمل، تائید عملیات و ایجاد یک پاراگراف جدید در محیطهای متنی به کار میرود.

**Caps Lock**: اگر این کلید را فشار دهید چراغ مربوط به آن بر روی صفحه کلیدروشن یا خاموش میشود.اگر این کلید روشن باشد،حروف لاتین به صورت بزرگ تایپ میشوند و در غیر این صورت حروف به شکل کوچک تایپ میشوند.

**Shift**: درصفحه کلید برخی از کلیدها دارای دو علامت هستند که در حالت عادی علامت پایینی را تایپ میکنند. جهت تایپ علامت بالایی میتوان هنگام تایپ کلید Shift راپایین نگه داشت. اگر کلید Caps Lock روشن باشد و در هنگام تایپ کلید Shift رانگه داریم حروف لاتین به صورت کوچک تایپ میشوند و اگرکلیدCaps Lock خاموش باشد و در هنگام تایپ کلید Shift رانگه داریم حروف لاتین به صورت بزرگ تایپ میشوند.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
١٥	شماره

Space: برای ایجاد فاصله در هنگام تایپ از این کلید استفاده میشود. Backspace: در هنگام تایپ برای حذف کاراکتر قبل از مکان نما از این کلید استفاده میشود. Delete: در هنگام تایپ برای حذف کاراکتر بعد از مکان نما از این کلید استفاده میشود. همچنین برای حذف عنصر انتخابی از این کلید استفاده میشود. Tab عنصر انتخابی از این کلید استفاده میشود. Tab: جهت پرش مکان نما به یک اندازه خاص از این کلید استفاده میشود. همچنین در فرمهای ورود اطلاعات جهت رفتن به کادر بعدی نیز از Tab استفاده میشود. Esc: برای لغو عملیات و همچنین بستن کادرهای محاورهای از این کلید استفاده میشود. میشود. اگر این کلید را فشار دهیم چراغ مربوط به آن در صفحه کلید روشن یا خاموش میشود. اگر این کلید روشن باشد، کلیدهای اعداد سمت راست فعال میباشددر غیر اینصورت کلیدهای اعداد غیر فعال و علائم دیگر روی کلیدهای اعداد فعال میشود.

# جلسه ۲

### راه اندازی ویندوز 10

برای شروع به کار ویندوز ابتدا کامپیوتررابا دکمه Power روی جعبه کامپیوتر (Case) روشن کنید. در ضمن توجه داشته باشید که مانیتور نیز روشن باشد. وقتی کامپیوتر روشن میشود فرآیند راه اندازی آن با بارگذاری فایلهای سیستمی مورد نیاز در حافظه آغاز میشود. پس از فرایند راه اندازی، صفحه ورود به ویندوز۱۰ ظاهر میشود. اگر چندین سیستم عامل در کامپیوتر نصب شده باشدصفحه متنی نمایش داده میشود. با کلیدهای مکانی روی Windows10 رفته و کلید Enter را فشار دهید.

اگر فقط یک کاربر برای استفاده از کامپیوتر تعریف شده باشد و برای ورود کاربر رمز عبور تعریف شده باشد، نام کاربری و کادر درج رمز عبور ظاهر میشود مانند شکل زیر



در این صورت رمز عبور را وارد کرده و دکمه ای را کلیک کرده یا Enter را فشار دهید تا وارد محیط ویندوز شوید.اگر چند کاربر برای استفاده از کامپیوتر تعریف شده باشد، نام تمام کاربران نمایش داده میشود. برای وارد شدن به ویندوز با هریک از این کاربران روی نام کاربری مورد نظر کلیک کنید.پس از چند لحظه میز کار ویندوز نمایش داده میشود.

محیط اصلی ویندوز را Desktop یا میز کار میگویند. شکل زیر میز کار ویندوز 10 و اجزای آن را نمایش میدهد.



آیکن: تصویرهای کوچکی هستندکه معرف فایل، پوشه یا برنامه میباشند.

آیکن میانبر (Shortcut) : برای اجرای سریع برنامهها می توان میانبری از برنامه مورد نظر برروی میزکار یا مکان مورد نظر قرار داد آیکن میانبر دارای یک علامت 🚺 در گوشه پایین آن است. در شکل زیر یک نمونه آیکن میانبر نمایش داده شده است.



آیکن پوشه: پوشهها برای سازماندهی و مرتب سازی اطلاعات سیستم بکار میروند.شکل زیرآیکن یک پوشه رانشان می دهد.



آیکن فایل: اطلاعات موجوددرسیستم در قالب فایلهای مختلفی از قبیل فایل متنی، تصویری، ویدیویی و ...نگهداری میشوند. در شکل زیر چند نمونه فایل نشان داده شده است.







IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
١٢	شماره

نوار وظیفه: به نوار پایین میز کار، نوار وظیفه (Taskbar) میگویند.

P Type here to search
 O 共 合 画 9 12
 ヘ 田 (0) 音 102
 ヘ 田 (0) 音 102
 ヘ 田 (0) 音 102

در ادامه شما را با نحوه صحیح خاموش کردن سیستم به صورت مختصر آشنا می کنیم.

جهت خاموش کردن صحیح کامپیوتر دکمه Start راکلیک کرده و سپس گزینه power را انتخاب کنیدو نهایتا دکمه Shut down را کلیک می کنید.





IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۱۳	شماره

اولین و مهمترین دکمه ای که در ویندوز ۷با آن برخورد میکنیم دکمهStart میباشد. این دکمه در سمت چپ میز کار قرار گرفته است، جهت اجرای منوی Start ازیکی ازروشهای زیر استفاده می کنیم:

- با ماوس روی دکمه کلیک میکنیم.
- - کلیدهای Ctrl+ Esc رافشارمی دهیم.



با حرکت اشاره گر ماوس روی برنامهها و کلیک بر روی برنامه دلخواه، آن برنامه اجرا خواهد شد.تمامی برنامههای نصب شده در این ویندوز در منوی All Programs (منوفهرستی از گزینه) قرار میگیرند.

در جدول زیر به شرح مختصری از دکمه های منوی Start میپردازیم:

Type here to Search: کادری جهت جستجوی فایلها یا برنامه های نصب شده در کل کامپیوتر

Documents: پوشهای جهت ذخیره و دسترسی به اسناد می باشد. (اسنادبه صورت پیش فرض در این محل قرار میگیرند.)

Pictures: پوشهای جهت ذخیره و دسترسی تصاویر می باشد. (تصاویربه صورت پیش فرض در این پوشه قرار میگیرند.)

Settings: پوشهای که شامل مهمترین اجزاجهت پیکربندی و تنظیم ویندوز میباشد.

Shut Down: جهت خاموش کردن صحیح سیستم به کار میرود.

درسمت راست منوی کنترل دکمه شروع برنامههای سنجاق شده مشاهده میشود.

IT-ICDL-102	کد درس 🦳
٥١	نسخه
١۴	شماره



三 I I I 9 ペ × m	≠    This PC			- 0 ×
File Computer View	1			~ 0
Navigation Details pane pane * Panes	Medium icons     List     List     Tiles     Layout		<ul> <li>☐ Item check boxes</li> <li>☑ File name extensions</li> <li>☐ Hidden items</li> <li>☐ Show/hide</li> </ul>	Options
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow \blacksquare \rightarrow$ This l	PC		~	ර් Search Thi උ
Desktop * ^ Downloads * Documents * Pictures * aaa (C:) Buttons Images Sound Effects OneDrive This PC	Folders (7) 3D Objects Documents Music Videos	Desk Dow Pictu	ktop vnloads ures	^
<ul> <li>3D Objects</li> <li>Desktop</li> <li>Documents</li> <li>Downloads</li> <li>Files</li> <li>Music</li> <li>Pictures</li> <li>12 items</li> </ul>	<ul> <li>Devices and drives (4)</li> <li>aaa (C:)</li> <li>95/6 GB free of 138 GB</li> <li>fani (E:)</li> <li>1/66 GB free of 79/1 GB</li> <li>Network locations (1)</li> </ul>	fani 3/41 DVD	(D:) GB free of 80/0 GB PRW Drive (F:)	

یکی از مهمترین مفاهیم اصلی در کامپیوتر، شناسایی Windows یا همان پنجره میباشد.

همانطور که مشخص است نام سیستمعامل نیز گرفته شده از همین کلمه است، زیرا برنامههایاتمامی اجزای سیستم تحت قاب مستطیل شکلی در سیستم باز میشودکه به این قاب پنجره گفته میشود.جهت باز کردن پنجره یک برنامه دلخواه به صورت زیر عمل کنید:

- برروی آیکن برنامه دابل کلیک کنید.
- برروی آیکن برنامه دلخواه راست کلیک کرده و سپس گزینه Open را انتخاب کنید.
- برروی آیکن برنامه دلخواه کلیک و سپس دکمه Enter از صفحه کلید را فشار دهید.

پنجرهها معمولاً ظاهر تقریباً یکسانی دارند. به همین جهت، پنجره Computer راباز کرده و مورد بررسی قرار میدهیم.

Title bar (نوار عنوان): بالاترین نوار افقی موجود در هر پنجره که عنوان و آیکن آن برنامه را شامل میشودنوار عنوان نامیده میشود. با دابل کلیک بر روی این نوار میتوان اندازه پنجره را حداکثر کرد. با انجام دوباره این عمل میتوان پنجره را به اندازه قبلی برگرداند. با عمل درگ روی این نوار میتوان آن را جابجا کرد. همچنین اگر آن را به بالای میزکار درگ کنیم، پنجره به صورت تمام صفحه مشاهده میشود.

درصورتی که روی فضای خالی آن کلیک راست کنیدمنوی میانبر پنجره (منوی سیستم) باز خواهدشد.که شامل اجزای زیر میباشد.

- Restore: (بازیابی) جهت برگرداندن یک پنجره با اندازه حداکثر به اندازه عادی قبلی میباشد.
  - Move: (انتقال) جهت جابجایی پنجره میباشد.
  - Size (تغییر اندازه) جهت تغییر سایز پنجره می باشد.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۱۵	شماره

- Minimize (حداقل) جهت حداقل کردن اندازه یک پنجره می باشد به صورتی که به دکمهای در نوار
   کار تبدیل می شود.
  - Maximize: (حداکثر) به منظور تمام صفحه کردن یک پنجره استفاده میشود.
  - Close (بستن) جهت بستن یک پنجره میباشد.(کلید میانبر بستن پنجره،Alt +F4 می باشد.)

*نکته:* منوی میانبر پنجره علاوه بر راست کلیک بر روی نوار عنوان از طریق دکمههای Alt+Space نیز باز میشود.که بادکمه های جهت دار می توان بین گزینه های آن جابه جاشد.

Address bar: (نوارآدرس) کادری که معمولاً در قسمت بالای پنجره وجود داردو مکان فعلی پنجرهای که باز است درآن نوشته شده است. در این نوارباکلیک بر روی ﴿ میتوان لیست صفحات اخیر را مشاهده کرد.

جهت بروزرسانی نیز از دکمه در انتهای این نوار استفاده میشود.

Scroll bar: (نوار پیمایش) این نوار یک نوار افقی یا عمودی می باشدو هنگامی ظاهر میشودکه محتوای پنجره قابل مشاهده نباشد.

به نوار پیمایش افقی، Horizontal Scroll bar و به نوار پیمایش عمودی، Vertical Scroll bar نیز گفته میشود.که جهت کار با آنها کافی است برروی علائم ∢ یا ∢درنوار پیمایش افقی و ▲یا▼ برروی نوار پیمایش عمودی کلیک کنیم و یا میتوان برروی خود نوار نیز جهت حرکت درگ کرد.

Status bar: (نوار وضعیت) این نوار که معمولاً پایین ترین وآخرین نوار افقی می باشد شامل اطلاعاتی درمورد محتوای پنجره یا آیکن انتخابی میباشد.

*نکته:* جهت فعال کردن این نوار از منوی View گزینه Status bar را کلیک کنید.

# سوئیچ بین پنجرہھای باز

وقتی چند پنجره در میز کار باز است در هر لحظه میتوانیم با یکی از آن پنجرهها کار کنیم. از طریق روشهای مختلفی می توانیم پنجرهی مورد نظر را فعال کرده و با آن کار کنیم. این کار که یکی از پنجرهها را از بین پنجره های باز فعال کنیم سوئیچ کردن نامیده میشود.

برای انجام دادن این کار چند پنجره باز کنید سپس یکی از روشهای زیر را انجام دهید

- کلید Alt را پایین نگه داشته سپس Tab را فشار دهید کادری باز می شود Tab را مرتب فشار دهیدتا به پنجره مورد نظر برسید. در نهایت Alt را رها کنید.
- کلید ⊞ را از صفحه کلید پایین نگه داشته Tab را فشار دهید تاپنجره مورد نظر فعال شودحال کلید⊞ را رهاکنید.
- ازطریق نوار کار می توانید پنجره مورد نظر را فعال کنید که در این روش می توانیداز Alt+Tab استفاد
   کنید.



C	IT-ICDL-102	کد درس
C	٥١	نسخه
C	١۶	شماره

جهت مرتب کردن پنجرهها ابتدا سه پنجره از پنجرههای میزکار را باز کرده سپس جهت مرتب نمودن پنجرهها روی قسمتی خالی از نوار کار کلیک راست کرده یکی از گزینههای زیر را انتخاب کنید:

- Cascade windows: با انتخاب این گزینه پنجرهها به صورت آبشاری ازگوشه سمت چپ بالای میزکار به روی یکدیگر مرتب می شوند.
  - Show windows stacked: با انتخاب این گزینه پنجرههای باز به صورت افقی مرتب میشوند.
- Show windows side by side : با انتخاب این گزینه پنجرههای باز به صورت عمودی کنار همدیگر قرار میگیرند.



برگرداندن پنجرهها به حالت اول

روی قسمتی خالی از نوار کار کلیک راست کرده و یکی از گزینههای زیر را انتخاب میکنیم.

- Undo cascade: خارج ساختن پنجرهها از حالت آبشاری
- Undo show stacked: خارج ساختن پنجرهها از حالت افقی
- Undo show side by side : خارج ساختن پنجرهها از حالت عمودی

گزینه Show the desktop: باانتخاب این گزینه تمامی پنجرههای میز کار کوچک شده و محیط کار یا Desktop دیده میشود.حال برای مشاهده پنجرهها روی نوار کار کلیک راست کرده و Show open windows راانتخاب کنید.

# چسباندن (Snap)

در این حالت پنجره را با یک حرکت ماوس به سمت بالا، چپ و راست میز کار میچسبانیم. اگر عنوان پنجره را به سمت بالا ببریم پنجره به صورت تمام صفحه نمایش داده میشودو اگر عنوان پنجره را به طرف چپ یا راست میزکارحرکت دهیم به صورت نیم صفحه نمایش می دهد.



IT-ICDL-102	کد درس 🦳
٥١	نسخه
١٧	شماره

(کاربرد:این حالت برای مقایسه محتویات دو پنجره مناسب است.) خارج ساختن از حالت Snap عنوان پنجره را به سمت وسط میز کار درگ کنید.

# لرزاندن (Shake)

در روش لرزاندن میتوانیم از بین چند پنجره باز عنوان پنجرهی جاری را به سرعت به سمت بالاوپایین یا چپ و راست بلرزانیم تا همه پنجرهها به جز پنجره فعلی کوچک شود و فقط پنجره فعلی نمایش داده شود. برای خارج ساختن پنجره ازحالت shake روش فوق راتکرارمی کنیم.

# نگاه زیر چشمی (Aero peek)

وقتی چند پنجره باز باشد و بخواهید میز کار را مشاهده کنید(بدون کوچک کردن پنجرهها)از این ویژگی استفاده کنید.برای این کاربه یکی از روشهای زیر عمل کنید:

- با ماوس به دکمه (Show desktop) واقع در سمت راست نوار کاراشاره کنیدو پس از مشاهده میزکار ماوس را دور کنید.
  - از کلیدهای 🖽 + Space bar استفاده کنید.

# آشنایی با پنجره ی Windows Explorer

این پنجره نیز مانند پنجره ی Computer بوده و برای مدیریت و سازماندهی فایل ها و پوشه ها استفاده می شود با این تفاوت که این پنجره می تواند ساختار درختی پوشه ها را در سمت چپ نمایش دهد. جهت بازکردن این پنجره از یکی از روشهای زیراستفاده می کنیم:

- ⊞+e .\
- ۲. کلیک روی شکل آیکن پوشه زرد رنگ در نوار کار.

در این پنجره ها علامت < در کنار پوشه ها نشان دهنده ی بسته بودن و پر بودن آن پوشه می باشد که با کلیک کردن علامت < پوشه باز شده و این علامت به علامت v تغییر شکل می دهد.



•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	$\bigcirc$
مبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۱۸	شماره

بعد از اینکه سیستم را روشن کردید حتماً نیاز خواهید داشت آن را نیز خاموش کنید.برای خاموش کردن هیچ گاه از Power کامپیوتر استفاده نکنید. زیرا ممکن است از نظر سخت افزاری به سیستم آسیب برسانید.

بنابراین از روش زیر برای خاموش کردن کامپیوتر استفاده کنید:

برروی دکمه Start کلیک کرده تا باز شودسپس برروی دکمه powerکلیک کنید تا خاموش شود. در این لحظه میتوان برق کلی را قطع نمود.

درصورتی که برروی 🕨 از دکمهpowerکلیک کنید با گزینههای زیر مواجه میشوید.

این گزینهها در سه گروه مشخص وجود دارندکه در زیر شرحی مختصر از آنها را خواهیم داشت:

Restart: خاموش وروشن شدن مجدد سیستم (کاربرد: درنصب برنامهها وهنگام هنگ کردن سیستم)

Sleep: هنگامیکه بخواهید سیستم کمترین برق مصرفی راداشته باشدامانخواهیدآن را خاموش کنیدسیستم را به حالت آماده باش می برد. (کاربرد:ترک کوتاه مدت سیستم)

در نسخه ویندوز های قبل از ویندوز ۱۰ موارد زیر را نیز داشتیم:

Switch User: تغییر محیط کاربری بدون بستن پنجرهها(کاربرد:بازگشت مجدد به همان محیط کاربری)

Lock: قفل کردن سیستم (کاربرد: افزایش امنیت)

**نکته:** در این حالت اگر برق سیستم قطع شوداطلاعاتی که ذخیره نکردهایم پاک میشود.زیرا اطلاعات هنوز درRAM قرار دارد.

Hibernate: هنگامیکه بخواهیم محتویات RAM حفظ شودوسیستم نیز خاموش شوداز این گزینه استفاده میشود.(کاربرد:اجرای پیوسته برنامه بدون خالی شدن RAM یعنی اگر پنجرهای باز باشدوسیستم را Hibernate کنیدبعد از روشن شدن سیستم پنجره به همان حالت قبل مشاهده میشود.)

#### جلسه ۳

سفارشی نمودن میز کار یا Desktop

مرتب نمودن آیکن های میز کار

برای این منظور در قسمت خالی میز کار راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی Sort by را انتخاب نموده و از زیر منوی آن یکی از گزینه ها را بر اساس نیاز کلیک می نمائیم

آیکن ها را بر اساس نام مرتب می کند.	Name
آیکن ها را بر اساس اندازه مرتب می کند.	Size
آیکن ها را بر اسا س نوع آنها مرتب می کند.	Item Type
آیکن ها را بر اساس تاریخ ایجاد وتغییرشان مرتب می کند.	Date Modified



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه (
19	شماره

# تغییر اندازه دادن آیکن های میزکار

برای این منظور در قسمت خالی میزکار راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی View و سپس از زیر منوی آن یکی از گزینه های زیر را انتخاب می کنیم:

آیکن ها به صورت بزرگ نمایش می یابند.	Large icons
آیکن ها به صورت متوسط نمایش می یابند.	Medium icons
آیکن ها را به صورت کوچک نمایش می یابند.	Small icons

دراین زیر منو گزینه های دیگری نیز وجوددارد که جدول زیرعملکرد آنها رانمایش می دهد:

Auto arrange icons	فعال بودن این گزینه باعث می شود تا آیکن های میزکار بصورت
Auto analige loono	اتوماتیک در سمت چپ صفحه مرتب شوند.
Alian icons to arid	فعال بودن این گزینه باعث می شود تا آیکن ها درمحل برخورد خطوط
Alight Icons to grid	شبکه ی فرضی تعیین شده قرار گیرند.
Show desktop icons	فعال بودن این گزینه باعث نمایش آیکن های میزکار می گردد.
Show desktop gadgets	فعال بودن بودن این گزینه باعث نمایش گجت ها روی میزکار می گردد.

# تغییر تصویر پس زمینه ی میزکار

برای این منظور در قسمت خالی میزکار راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی Personalize را کلیک نموده تا کادر آن گشوده شود.

	View	>
	Sort by	>
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	Undo Delete	Ctrl+Z
<u>@</u>	NVIDIA Control Panel	
	New	>
	Display settings	
4	Personalize	

آنگاه در این کادر می توانید با انتخاب گزینه ی picture از کشوی Background و سپس انتخاب تصویر مورد نظر، از بخش Choose your pictureطرح پس زمینه را تغییر دهید.

تىاتەت	X
SHATOUT شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	$\langle \mathbf{v} \rangle$

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۰	شماره

از قسمت choose a fit می توانید موقعیت قرار گیری تصویر در پس زمینه ی کادر را تغییر دهید.

گزینه های این قسمت عبارتند از:

# :Fill (1

با انتخاب این گزینه تصویر تمامی میز کار را پوشش می دهد. (طول و عرض تصویر به یک نسبت تغییر اندازه می دهد و ظاهر تصویر حفظ می شود)

# Fit (Y

با انتخاب این گزینه تصویر بر اساس طول یا عرض صفحه نمایش تغییر اندازه پیدا می کند.

# Stretch ("

با انتخاب این گزینه تصویر تمامی میزکار را پوشش می دهد. (طول و عرض تصویر ممکن است به یک نسبت تغییر اندازه پیدا نکند و ظاهر تصویر حفظ نمی شود)

# Tile (F

با انتخاب این گزینه تصویر حالت کاشی وار تکرار شده و کل میز کار را می پوشاند.

# Center (۵

با انتخاب این گزینه تصویر در مرکز میزکار قرار می گیرد. (با حفظ طول و عرض)

*نکته:* با انتخاب گزینه ی Shuffle تصاویر بصورت تصادفی عوض می شوند.

فعال بودن این گزینه باعث می شود تا در هنگام کار با کامپیوتر های قابل حمل میزان مصرف باتری کامپیوتر در هنگام عوض شدن تصویر کم شود.

# تنظيم و تغيير محافظ صفحه نمايش و قفل صفحه نمايش

در صفحه نمایشهای قدیمی(CRT) چون بر اساس تکنولوژی لامپ تصویر(لامپ اشعه کاتدی) طراحی شده بودنداگر تصویر به مدت زمان طولانی ثابت بودباعث میشد که صفحه نمایش خراب شده و از عمر مفیدآن کم شود. برای این منظور محافظ صفحه نمایش طراحی شدتا زمانی که با کامپیوترکارنمی کنیم تصویر را در صفحه متحرک کند. اما امروزه محافظ صفحه نمایش فقط برای زیبایی استفاده میشود والبته گاهی اوقات امنیت سیستم . برای تنظیم محافظ صفحه نمایش مسیر زیر را دنبال نمایید.

کلیک راست روی قسمت خالی میز کار Personalize و سپس در پنجره باز شده Lock Screen را انتخاب می کنیم در این جا می توان تصویر دلخواهی را برای هنگامی که صفحه نمایش قفل می شود را انتخاب کرد.در همین پنجره در بخش پایین عبارت Screen saver settings مشاهده می کنید.که با کلیک بر روی آن پنجره ای جهت تنظیم محافظ صفحه فعال می شود.

IT-ICDL-102	کد درس		
( 01	نسخه		
(14	شماره		
	Settings		
	வ் Home	Lock screen	
	Find a setting $ ho$		Screen Saver Settings X
	Personalization	wednesday, July in	Screen Saver
	🖾 Background	Background	
	Colors	Windows spotlight V	
	Ca Lock screen	Choose one app to show detailed status on the lock screen	
	🗐 Themes		
	A Fonts	Choose which apps show quick status on the lock screen	(None) V Settings Preview
	冠 Start	🗟 🗐 S + + + +	Wait: 1 Con resume, display logon screen
	🖾 Taskbar		Power management Conserve energy or maximize performance by adjusting display brightness and other power settings.
		Show lock screen background picture on the sign-in screen	Change power settings
		On Screen timeout settings	OK Cancel Apply
		Screen saver settings	

با کلیک این گزینه کادر محاورهای Screen Saver Settings باز میشود. در این کادر از منوی کشویی Screen میتوانید تنظیمات مربوط به آن را Saver میتوانید نوع محافظ را انتخاب نموده و توسط دکمهی Settings میتوانید تنظیمات مربوط به آن را انجام دهید و برای مشاهدهی پیش نمایش محافظ انتخاب شده میتوانید از دکمهی Preview استفاده کنید.

در قسمت Wait میتوانید زمان انتظار سیستم را بر حسب دقیقه مشخص نمایید. یعنی بعد از گذشت آن مدت زمان و بی استفاده بودن سیستم، کامپیوتر به حالت محافظ رفته و برای خارج شدن از آن میتوانید کلیدی را روی صفحه کلید فشار داده و یا ماوس را حرکت دهید.

اگر بخواهید در هنگام خارج شدن از حالت محافظ رمزی را از شما درخواست کند میتوانیدگزینهی On resume display logon screen را فعال نمایید . با فعال شدن این گزینه در هنگام خارج شدن رمز اولیهی سیستم که در هنگام ورود به سیستم وارد نمودهایم را از ما درخواست میکند.

*نکته:* اگر سیستم شما در ابتدا رمزی را دریافت نمیکند این گزینه نیز در حالت محافظ بی اثر خواهد بود.

تحقیق کنید که هرکدام از محافظها شامل چه قسمتهایی و تنظیماتی هستند.

# تغییر رنگ پنجرهها و آیکنها

یکی از امکانات دیگر ویندوز این است که شما میتوانید رنگ اجزاء، پنجرهها و اندازهی آنها و فونت آنها را تغییر دهید. برای این منظور میتوانید از روش زیر استفاده کنید.

در این روش توسط خاصیت Aero ویندوز 10 میتوانید طیف رنگی را به قسمتهای مختلف پنجره اعمال کنید. به این صورت که در قسمت خالی میز کار کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزینهی Personalize را کلیک نمایید. آنگاه در این پنجره از قسمت Themes گزینهی Windows را کلیک کرده تا آن تم اعمال شود آنگاه گزینهی color را از سمت چپ کلیک کرده و سپس میتوانید طیف رنگی مورد نظررا انتخاب کنید.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۲	شماره

#### تنظیم وضوح صفحهی نمایش (Resolution)

همان طور که توضیح داده شد هر تصویر از نقاط روشنی به نام Pixel تشکیل شده است که این Pixel ها همان نقاط موجود در صفحهی نمایش می باشند. هرچه تعداد این نقاط بیشتر باشدکیفیت تصویر بهتر میشودکه به آن وضوح صفحه نمایش گویند. (در صفحه نمایشهای LED این نقاط به چراغهای کوچکی به نام LED تغییر کرده اند.)

برای تنظیم تعداد Pixel ها میتوانید در قسمت خالی میزکار کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزینهی Display settings را کلیک نمایید.



آنگاه در پنجرهی باز شده از قسمتDisplay Resolutionمیتوانید وضوح صفحهی نمایش (تعداد پیکسل ها درطول وعرض صفحه نمایش) را تغییر دهید.

# جلسه ۴

#### درايو ها

درایو ها در واقع بخش هایی از حافظه جانبی هارد دیسک می باشند که برای ذخیره هطلاعات بر روی رایانه است . هر رایانه برحسب نیاز کاربر چندین درایو دارد.درایوها به نام پیش فرض ، درایو C, D, E و ... می باشد که می توان نام آنها را تغییر داد.

File Computer V	lew						- ø ×
Properties Open Rename	Access Map network Add a network media • drive • location	Open Settings Manage					
Location	Network	System					
← ⇒ ≤ ↑ 🔜 > ₽	his PC					✓ ð ,  Search This PC	
🖈 Quick access	V Folders (7)						
land OneDrive	30 Objects	Desktop	Documents	Downloads	Music	Pictures	
💻 This PC							
🗊 3D Objects	Videos						
Desktop							
Documents	<ul> <li>Devices and drives (4) —</li> </ul>						
🕹 Downloads	Local Disk (C:)	Local Disk (D:)	Local Disk (E:)	Local Disk (F:)	_		
Music	117 GB free of 223 GB	273 G8 free of 292 G8	234 GB free of 292 GB	238 G8 free of 345 G8	_		
Rictures							
Videos							
🏪 Local Disk (C:)							
Local Disk (Dt)							
Local Disk (E:)							
Local Disk (F:)							
- Norman							

C	IT-ICDL-102	کد درس
Ć	٥١	نسخه
C	የሥ	شماره



#### تعريف پوشه

پوشه ها مکانهایی هستند که برای نگهداری فایل ها، پوشه ها، برنامه ها، میان بر ها و ...استفاده می شوند. آیکن پوشه ها از نظر شکل ظاهری مشابه هم می باشند .

برای نام گذاری پوشه ها می بایست از قوانین زیر پیروی نمائیم:

- ۱. از تمامی حروف فارسی و لاتین می توان استفاده کرد. نام پوشه نباید شامل علائم | < > " ? \* : \ / باشد.
  - ۲. بین حروت بزرگ و کوچک تفاوتی وجود ندارد.
    - ۳. از فاصله می توان در نام پوشه استفاده نمود.
  - ۴. تعداد کاراکترها از ۰ تا ۲۵۵ کاراکتر می تواند باشد.
- . بهتر است در نامگداری پوشه ها از نام هایی استفاده شود که مرتبط با محتوای داخل آن پوشه باشد.

# روش های ایجاد کردن پوشه ها *روش اول*

در محلی که می خواهیم پوشه ایجاد شود راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی New و سپس از زیر منوی آن گزینه ی Folder را کلیک می نمائیم.



# روش دوم: (ایجاد پوشه در یک پنجره)

برای ایجاد پوشه در یک پنجره می توان از منوی File گزینه ی New و سپس Folder را کلیک نموده. همچنین می توانید از دکمه ی New Folder واقع بر نوار ابزار استفاده نمود.

# روش های تغییر نام دادن پوشه ها برای تغییر نام دادن پوشه می توانید به یکی از روشهای زیر عمل نمائید:

# روش اول



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۴	شماره

روی پوشه مورد نظر راست کلیک نموده و سپس گزینه ی Rename را کلیک نمائید. نام پوشه به صورت رنگی شده آنگاه توسط دکمه ی Back Space یا Delete نام قبلی را پاک نموده و نام جدید را تایپ نمائید و در نهایت کلید Enter را فشار دهید.

#### روش دوم

پوشه مورد نظر را انتخاب کرده و کلید F2 واقع بر صفحه کلید را فشار دهید.

#### روش سوم

بر روی پوشه مورد نظر دابل کلیک با فاصله می نمائیم یعنی کلیک نموده کمی صبر می کنیم سپس مجدداً کلیک می نمائیم.

#### روشهای حذف نمودن پوشه ها

جهت حذف نمودن پوشه های ایجاد شده می توانید به یکی از روشهای زیر عمل نمائید:

### روش اول

روی پوشه ی مورد نظر راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی Delete را کلیک می نمائیم.

#### روش دوم

پوشه ی مورد نظر را انتخاب کرده سپس کلید Delete را روی صفحه کلید فشار می دهیم.

### روش سوم

توسط عمل Drag and Drop (گرفتن، کشیدن، رها کردن) پوشه ی مورد نظر را به صندوق بازیافت یا Recycle Bin انتقال می دهیم.

با انجام یکی از روش های اول و دوم کادر پیغامی مبنی بر اینکه آیا از حدف مطمئن هستید ظاهر می شود که با کلیک دکمه ی Yes عمل حدف انجام می گیرد وپوشه مورد نظربه صندوق بازیافت (Recycle Bin) منتقل می شود.

# تغییرشکل آیکن پوشه ها

همان طور که قبلاً گفته شده تمامی پوشه ها دارای شکل یکسان می باشند در صورتی که بخواهیم پوشه ای را با توجه به محتوای آن تغییر شکل دهیم بر روی پوشه ی مورد نظر راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی Properties را کلیک نموده تا کادر محاوره ای خصوصیات آن پوشه باز شود. آنگاه در این کادر توسط سر برگ Customize وسپس دکمه ی Change Icon می توانید شکل آیکن را به دلخواه تغییر دهید.



New folder Properties ×
General Sharing Security Previous Versions Customize
What kind of folder do you want? Optimize this folder for:
Music V
Folder pictures Choose a file to show on this folder icon.
Choose File Restore Default
Folder icons You can change the folder icon. If you change the icon, it will no longer show a preview of the folder's contents. Change icon
OK Cancel Apply

(Recycle Bin)	ىندوق بازيافت (	با ص	آشنایی
---------------	-----------------	------	--------

صندوق بازیافت مکانی ایست که جهت نگهداری فایل ها و پوشه ها و برنامه های حذف شده به صورت موقت استفاده می شود. برای باز کردن پنجره ی آن کافی است آیکن آن را واقع بر میز کار دابل کلیک نمائید.

#### برگرداندن پوشه های حذف شده

جهت باز گرداندن پوشه های حذف شده از درون صندوق بازیافت می توانید به یکی از روش های زیر عمل نمائید:

# روش اول

روی پوشه ی مورد نظر در صندوق بازیافت راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی Restore را کلیک نمائید.

#### روش دوم

دکمه ی Restore واقع بر نوار ابزار را کلیک کرده یا از منوی File گزینه ی Restore را کلیک نمائید.

با انجام یکی از دو روش بالا پوشه ی مورد نظر به مکان اولیه ی خود باز می گردد.

#### کار با Recycle bin

همانطور که قبلاً بیان شد عناصر حذف شده به داخل Recycle bin منتقل میشوند که امکان بازیابی آنها وجود دارد.

بازیابی اطلاعات حذف شده:

برای بازیابی اطلاعات حذف شده به صورت زیر عمل کنید:

در پنجره Recycle bin روی عنصر موردنظر کلیک راست کرده و Restore را انتخاب کنید.

IT-ICDL-102

۰۱ ۲۵ کد درس نسخه



IT-ICDL-102	کد درس
ها	نسخه
۲۶	شماره

برای بازیابی همه اطلاعات حذف شده در Recycle bin از نوار ابزار این پنجره گزینهیRestore all items را کلیک کنید.

## خالی کردن سطل بازیافت

برای خالی کردن سطل بازیافت یکی از روشهای زیر را انجام دهید:

 روی آیکنRecycle bin برروی میز کار کلیک راست کرده گزینهیEmpty Recycle bin را انتخاب کنید.



- پنجرهیRecycle bin را باز کرده و از نوار ابزار گزینهی Empty Recycle bin را انتخاب کنید.
- پنجرهیRecycle bin را باز کرده همهی عناصر داخل آن را انتخاب کرده وکلید Delete صفحه کلید را فشار دهید.

#### مشاهده و تغییر خصوصیاتRecycle bin

برای مشاهدهی خصوصیاتRecycle bin برروی آیکن آن در میز کار کلیک راست کرده و گزینهیProperties را انتخاب کنید.

سطل بازیافت برای نگهداری عناصر حذف شده، از خود فضایی نداردو از فضای هارددیسک استفاده میکندکه این فضا را میتوان به دلخواه تنظیم نمود.برای اختصاص فضای هارد دیسک به سطل باز یافت درایو مورد نظر را از قسمت بالا انتخاب کرده و در قسمت Settings for selected location گزینهی Custom size را انتخاب میکنیم و میزان فضای مورد نظر از درایو انتخابی را بر حسب مگابایت برای سطل بازیافت در نظر میگیریم.

اگر بخواهیم هنگام حذف یک عنصر از یک درایو، عنصر مورد نظر به سطل بازیافت منتقل نشود، پس از انتخاب درایو گزینهیDon't move files to Recycle bin را انتخاب کنید.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۲	شماره

با انتخاب گزینهی Display delete confirmation dialog هنگام حذف یک عنصر، پیغام تائید ظاهر میشود.پس از اعمال تنظیمات مورد نظر روی دکمهی Ok کلیک کنید.

Recycle Bin Location	Space Available
aaa (C:)	138 GB
fani (D:)	80/0 GB
fani (E:)	79/1 GB
⊖ Don't move files to immediately when	o the Recycle Bin. Remove files deleted.
☑ Display delete con	firmation dialog

#### نكته

#### حذف گروهی و تغییر نام گروهی پوشه ها

برای تغییرنام، توسط یکی از روشهای انتخاب، فایل ها و پوشه ها را انتخاب نموده و سپس بر روی یکی از آنها راست کلیک نموده و گزینه ی Rename را کلیک می نمائیم و نام آن را وارد نموده و تمامی پوشه ها به همان نام تغییر نام می دهد(دقت کنید که نام هر کدام در یک شماره با هم متفاوت هستند).

برای حدف نیز بعد از انتخاب نمودن گروهی آنها کلید Delete را روی صفحه کلید فشار داده و یا روی یکی از آنها راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی Delete را کلیک نمائید.

*نکته:* جهت حذف دائمی (فیزیکی) می توانید از کلید های Shift + Delete استفاده کنید.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۸	شماره

# آشنایی با پوشه های تو در تو

شما می توانید بعد از ساختن یک پوشه آن پوشه را باز نموده و در آن پوشه هایی دیگری را ایجاد نمائید که به آنها پوشه های تو در تو گفته می شود.

# جلسه ۵

# ایجاد نمودن فایل ها

فایل ها همان اطلاعاتی می باشند که توسط برنامه ها ایجاد شده و به منظور انجام کارهایی مانند تایپ کردن ,نقاشی نمودن و ... استفاده می شوند.

فایل ها نیز مانند پوشه ها دارای نام می باشند با این تفاوت که نام فایل ها از ۲ قسمت تشکیل شده است ۱) قسمت نام ۲) قسمت شناسه یا پسوند.

نام فایل قسمتی است که به صورت دلخواه وارد می نمائیم اما قسمت شناسه یا پسوند فایل بر اساس اینکه چه فایلی ایجاد نموده ایم ودرچه برنامه ای فایل ایجادشده متفاوت می باشد.

به عنوان مثال فایل های متنی ساده پسوند Text دارند و یا فایل های نقاشی پسوند BMP و … که در جدول زیر می توانید با انواع پسوند ها آشنا شوید

*نکته:* شکل کلی نام فایل بصورت **پسوند فایل.نام فایل** می باشد.

#### ايجاد فايل متنى ساده

برای این منظور در محل مورد نظر راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی New و سپس از زیر منوی آن گزینه ی Text Document را کلیک می نمائیم تا فایل متنی ایجاد شوند. آنگاه می توانید نام فایل را با همان روش های گفته شده در پوشه ها تغییر داده و سپس برای باز کردن آن بر روی فایل مورد نظر دابل کلیک نمائید تا باز شود اکنون می توانید در آن متن تایپ نمائید.



*نکته:* پسوند نباید حذف شود.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۹	شماره

ایل متنی	ويرايش ف	در برنامه	File	منوى	با	شنایی
----------	----------	-----------	------	------	----	-------

جهت باز کردن یک سند جدید استفاده می شود.	Ctrl + N	New
جهت باز کردن فایل های ایجاد شده قبلی استفاده می شود.	Ctrl + O	Open
به منظور ذخیره نمودن فایل ها استفاده می شود.	Ctrl + S	Save
جهت ذخیره نمودن فایل در مکانی دیگر و با نام دیگر استفاده می شود.	-	Save as
جهت چاپ کردن فایل استفاده می شود.	Ctrl + P	Print
برای بستن برنامه استفاده می شود.	Alt + F4	Exit

### ايجاد نمودن فايل نقاشى

برای این منظور در ناحیه ی مورد نظر راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی New و سپس گزینه ی Bitmap Image را کلیک می نمائیم تا فایل نقاشی ایجاد شود برای باز کردن فایل نقاشی و انجام عمل نقاشی می بایست بر روی فایل نقاشی ایجاد شده راست کلیک نموده از منوی باز شده گزینه ی Open With و سپس از زیر منوی آن گزینه ی Paint را کلیک نمائید تا فایل نقاشی باز شود. اکنون می توانید در آن شروع به نقاشی نمائید.

# آشنایی با برنامهی نقاشی Paint

📑 📓 🖨 🖬 📼 📼	Untitled - Paint								
View							-	0	0
Select	A A Brushes		☐ Outline * ☐ ↓ / Outline * ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Size	Color 2		Edit colors	Edit with Paint 3D	
ΤQ	t⊑ 423 >	< 341px				100% 😑 👘		- ( <del>+</del> )	
	View View Select Image	Image       Image       Image       Image         Image       Image       Image       Image       Image         Image       Image       Image       Image       Image       Image         Image       Image       Image       Image       Image       Image       Image         Image </td <td>View Select Image Im</td> <td>Image       Image       <td< td=""><td>View Seiert Rotate Image Tools Stapes Stap</td><td>Image     Image     Image</td><td>Image       Image       <td< td=""><td>Image     Image     Image</td><td>Image     Image     Image</td></td<></td></td<></td>	View Select Image Im	Image       Image <td< td=""><td>View Seiert Rotate Image Tools Stapes Stap</td><td>Image     Image     Image</td><td>Image       Image       <td< td=""><td>Image     Image     Image</td><td>Image     Image     Image</td></td<></td></td<>	View Seiert Rotate Image Tools Stapes Stap	Image     Image	Image       Image <td< td=""><td>Image     Image     Image</td><td>Image     Image     Image</td></td<>	Image     Image	Image     Image

این برنامه یکی از برنامههای جانبی ویندوز میباشد که همراه با نصب ویندوز نصب شده و به منظور رسم نقاشی استفاده میشود.

برای اجرای این برنامه ازمسیر زیر استفاده میکنیم.





IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣٥	شماره

قسمتهای مختلف پنجره به شرح زیر است:

# ريبون (Ribbon)

ریبون نواری است که در زیر نوار عنوان قرار گرفته و شامل ابزارها و دستوراتی است که به صورت دکمههایی برای دسترسی سریع تر در قالب گروههایی طبقه بندی شده است.

# سربرگ (Tab)

هر ریبون ازتعدادی سربرگ تشکیل شده است و هر سربرگی شامل گروههایی است که در هر گروه ابزارهای مرتبط به هم قرار گرفته است.

برای رسم نقاشی ابزار دلخواه را از گروه مرتبط انتخاب کنیدو روی صفحه اصلی از یک نقطه به نقطه دیگر درگ کنید(با توجه به نوع ابزار)

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣١	شماره



# ماشین حساب

Calculator							×
≡ Standar	rd 🖾			History M	emory		
			•	There's no histo	ry yet		
MC	MR M+	M-	MS				
%	CE	с	$\otimes$				
-							
1⁄x	<i>x</i> <sup>2</sup>	²√x	÷				
V		٥	~				
V	Λ	1	^				
۴	۵	۶	-				
1	Г	٣	+				
+/_	•	1	=				

ماشین حساب یکی از برنامههای ویندوز است،که همراه با ویندوز نصب شده و به دو صورت استاندارد و مهندسی (Scientific) وجود دارد که بسته به نیاز کاربران مورد استفاده قرار میگیرد.

جهت اجرای برنامه ماشین حساب ازمسیرزیراستفاده کنید:

شاتەت	X
SHATOUT	S
شبکه اموزش تصویری و تعاملی تحت وب 	

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
ምሃ	شماره

	$\bigcirc$	3D Viewer	
	А		
	AT	Access	
	Au	Adobe Audition CC 2015.2	
	Ø	Adobe Creative Cloud	
	Ps	Adobe Photoshop CC 2019	
	Pr	Adobe Premiere Pro CC 2015	
	Ŷ	Alarms & Clock	
	<b>(</b>	Apple Software Update	
		AVS4YOU	
	с		
<b>P</b>		Calculator	
		Calendar	
	0	Camera	
ŝ	Ð	Connect	
(h)		CoolUtils	
0	F		
Ŧ	戸	/pe here to search	

جهت تغییر حالت ماشین حساب از استاندارد به مهندسی و بلعکس ازمنوی سه خط گزینه Standard یا Scientific را انتخاب کنید.

- در جدول زیر برخی از مهمترین دکمههای ماشین حساب را بررسی خواهیم کرد:
  - MS: ذخیره عددنمایش داده شده در حافظه
    - MC: یاک کردن حافظه
  - MR: خواندن ونمایش عددموجود در حافظه
  - +M: جمع کردن عددنمایش داده شده با محتویات حافظه و ذخیره درحافظه
    - -M: کم کردن عددنمایش داده شده از محتویات حافظه و ذخیره درحافظه
      - CE: پاک کردن صفحه نمایشگر ماشین حساب(آخرین ورودی)
        - ←: پاک کردن نمایشگر(پاک کردن حرف قبل از مکان نما)
          - +: مثبت کردن عدد
          - : منفى كردن عدد
          - 1/x: معکوس عدد X را حساب میکند.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
ሦሥ	شماره

C: پاک کردن کل عملیات

\* : ضرب

X<sup>y</sup> : محاسبه توانهای دلخواه

# تنظیم تاریخ و ساعت کامپیوتر

در قسمت سینی نوار وظیفه شما میتوانید ساعت و تاریخ کامپیوتر را مشاهده کنید. برای تنظیم ساعت و تاریخ کامپیوتر میتوانید به یکی از روشهای زیر عمل نمایید.

- ۱- روی آیکن تاریخ وساعت در قسمت سینی نوار کار کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزینهیAdjust date/time را کلیک نمایید.
  - Start  $\rightarrow$  Control panel $\rightarrow$  Date and Time -Y

با انجام یکی از روشهای گفته شده پنجرهی Date and Time باز میشود. آنگاه در این پنجره از سربرگ Date and Time توسط دکمهی Change date and time میتوانید تاریخ و زمان را تغییر دهید. و از قسمت Time Zone توسط دکمهی Change date and time میتوانید منطقهی جغرافیایی خود را انتخاب کنید.

← Settings		- @ ×
ŵ Home	Date & time	
Find a setting	Current date and time	Related settings Date, time, & regional formatting
Time & Language	۲:۱۸ ب.ط. چهارشنبه. ۸ مرداد ۱۳۹۹	Add clocks for different time zones
🗟 Date & time	Set time automatically On	Get help
🚳 Region	Set time zone automatically	Give feedback
A <sup>≇</sup> Language	Off Set the date and time manually	
Q Speech	Change	
	Synchronize your clock Last successful time synchronization: ك.ب 07:38:06 1399/04/03. Time server: time.windows.com Sync now Time zone (UTC+03:30) Tehran $\checkmark$ Adjust for daylight saving time automatically	
	Show additional calendars in the taskbar	



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣۴	شماره

برنامهی Notepad یا دفترچهی یادداشت برنامهای است که توسط آن می توانیم فایل متنی ساده ایجاد نموده و جهت یادداشت نمودن متن ساده استفاده میشود مسیر اجرای این برنامه به صورت زیر است:



در این پنجره میتوانید شروع به تایپ متن نمایید.



#### آشنایی با ذخیره نمودن متن سند تایپ شده

یکی از مهمترین دستوراتی که بهتر است قبل از شروع به تایپ آن دستور را اجرا نمایید دستور Save میباشد. توسط این دستور میتوانید سندتان را ذخیره نمایید. زیرا همانطور که قبلاً ذکر شد با خاموش شدن کامپیوتر



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۳۵	شماره

اطلاعات حافظه RAM از بین میرود. بنابراین می بایست تمامی فایلها ذخیره شوند. برای ذخیره کردن یک سند میتوانید از منوی File گزینه Save راکلیک نموده یا کلیدهای ترکیبی Ctrl+S روی صفحه کلید را فشار دهید .

در این پنجره از لیست کشویی مسیر ذخیره شدن فایل را انتخاب نموده و در قسمت File name نام فایل را تایپ نموده و از قسمت Save as typeپسوند ذخیره شدن فایل را میتوان مشخص نمود آنگاه برای ذخیره شدن دکمه Save را کلیک نمایید.

# ذخیره نمودن سند با نامی دیگر و در مکانی دیگر

اگر سندتان را یکبار ذخیره نمودهایدو میخواهید آنرا با نامی دیگر و یا در مکانی دیگر ذخیره نمایید میبایست به جای دستورSave از دستورSave as استفاده کنید. زیرا دستور Save سند را در همان فایل اولیه ذخیره می کند ولی برای ذخیره کردن در جای دیگر میتوانید از دستور Save as استفاده نمایید تا دوباره پنجره save as گشوده شده و بتوان نام و محل ذخیره شدن را انتخاب نمود و ذخیره کرد.

#### آشنایی با قالب بندی متن سند ایجاد شده

در برنامهی Notepad برای قالب بندی سند میتوانید از منوی Format گزینه Font را کلیک نموده تا کادر محاوره ای Font باز شود . در این کادر نوع قلم ، نوشته، اندازهی قلم و سبک قلم نوشته شده را انتخاب کنید.

#### آشنایی با برنامه Paint

برنامهی Paint یکی از برنامههای کاربردی سیستم است که در هنگام نصب ویندوز این برنامه نیز نصب میشود که توسط این برنامه می توانید نقاشیهای ساده ایجاد نمایید. همچنین میتوانید برای ویرایش ساده نیز از آن استفاده کنید. برای اجرای این برنامه از مسیر زیر استفاده کنید:

Start/Windows Accessories/Paint



در این پنجره در زیر نوار عنوان دو سربرگ را مشاهده میکنید.در هرکدام ابزارهایی برای ترسیم نقاشی وجود دارد. همچنین برای مدیریت فایل ایجاد شده یعنی ذخیره و باز کردن و ایجاد صفحهی جدیدو غیره میتوانید از دکمه در سمت چپ پنجره زیر نوار عنوان استفاده کنید. با کلیک این گزینه منوی آن باز میشود که این منو شامل دستورات زیر است.


IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣۶	شماره

New: توسط این گزینه میتوانید فایل نقاشی جدید ایجاد نمایید. (Ctrl+N) Open: توسط این گزینه میتوانید فایلهای ایجاد شده قبلی را باز نمایید. (Ctrl+O) Save: این گزینه جهت ذخیره نمودن فایل استفاده میشود.(Ctrl+S) Save as: جهت ذخیر نمودن فایل با نامی دیگر و در مکانی دیگراستفاده میشود. (F12) Print: جهت چاپ کردن فایل نقاشی به کارمیرود. (Ctrl+P)

آشنایی با سربرگ Home

^ **(** 

در این سربرگ میتوانید، در گروههای مختلف دستورات ترسیمی و ویرایش را مشاهده کنید. گروهClipboard : دستورات مربوط به تکراریا جابه جایی اشکال ترسیم شده قرار دارد. گروهTools: با ابزارهای ترسیم مانند قلم،پاکن،سطل رنگ و....آشنا میشوید. گروهBrushes: میتوانید لیست انواع قلم موها را مشاهده کنید. گروهShapes: میتوان از اشکال آماده استفاده کرد. برای تغییر اندازهی خطوط و اشکال از قسمت Size استفاده شود.

دروهColors: می توانید رنگ مربوط برای تفاسی را استفاده کنید. رنگ قسمت Color مربوط به رنگ Foreground و قسمت Color2مربوط به رنگ زیرین یا Background است. برای ساختن یک رنگ می توانید از قسمت Edit Color استفاده کنید.

Edit with colors

آشنایی با سربرگ View



در این سربرگ دستورات مربوط به مشاهده کردن فایل قرار دارد. گروه Zoom: درصد بزرگنمایی فایل تنظیم میشود. گروه Show hide: برای فعال و غیر فعال کردن خطکش، خطوط راهنما، نوار وضعیت استفاده میشود. گروه Display: میتوانید نحوی نمایش فایل را تنظیم کنید. نکاتی که باید هنگام ترسیم نقاشی به آن توجه کنید: ۱- برای بزرگ و کوچک کردن ابزار از کلیدهای قسمت Num Lock (+ +Ctrl یا - +Ctrl) استفاده کنید.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣٧	شماره

بهتر است قبل از نقاشی خطوط شطرنجی یا راهنما را فعال کنید.

را کلیک نموده و در ۳- همچنین برای تغییر مقیاس اندازه گیری میتوانیدتوسط دکمهی گزینه Properties را کلیک نموده و در پنجرهی Image Properties میتوانید واحد اندازه گیری و همچنین رنگ و طول و عرض صفحهی نقاشی را تغییر دهید.

**نکته:** در هنگام کار با انواع فایلها اگر فراموش کردید که آنها را ذخیره کنید در هنگام بستن فایل پیغامی به صورت زیر نمایش مییابد که از شما میپرسد که آیا میخواهیدفایل را ذخیره نمایید یا خیر. با کلیک دکمهی Save می توانید فایل را ذخیره کنید.

# جلسه ۷

# عکس گرفتن از صفحه

گاهی لازم است از آنچه در کامپیوتر میبینیم تصویری داشته باشیم. برای این منظور میتوانید از یکی از دوروش زیر استفاده کنید:

۱- استفاده ازدکمهی PrtSc/Sys Rq یا Print Screen/Sys Rq از صفحه کلید:

با فشردن این دکمه، تصویری از آنچه در حال حاضر در نمایشگر میبینید به حافظهی موقت (Clipboard) منتقل میکند. سپس باید آن را در یک برنامه مثل Paint ارسال (paste) نمایید. هنگام استفاده ازدکمه PrtSc دو حالت برای عکس گرفتن به وجود می آید:

- الف) اگرفقط همین دکمه را فشاردهید از کل صفحهی نمایش (Full screen) عکس گرفته می شود.
- ب) اگر دکمههای Alt+PrtSc را فشار دهید از پنجرهی فعلی (Active windows) عکس گرفته می شود.



۲- به کمک ابزار Snipping Tools:

در این روش میتوان تصاویر بیشتری از صفحه نمایش تهیه کرد. در این روش به صورت زیر عمل کنید. Start\ Windows Accessories\Snipping Tools

در این کادر با باز کردن منوی کنار New ( - ) با موارد زیر روبرو میشویم:



Free form snip: با انتخاب این گزینه و درگ ماوس برروی منطقهی مورد نظر، میتوان تصویری از آن منطقه را تهیه وبا دکمه Save آن را ذخیره کرد. Rectangular Snap: با انتخاب این گزینه و با درگ ماوس برروی منطقهی مورد نظر میتوان تصویری مستطیل شکل را تهیه و ذخیره کرد. Window snip: توسط این گزینه میتوان از پنجرهی جاری، تصویر تهیه کرد. Full screen snip: توسط این گزینه میتوان از کل صفحه نمایش تصویری تهیه کرد.

# آشنایی با روش های انتخاب نمودن فایل ها و پوشه ها

قبل از انجام بعضی از دستورات شما می بایست بتوانید فایل ها و پوشه ها و برنامه های مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

برای این منظور می توانید به یکی از روش های زیر عمل کنید:

روش اول: انتخاب همه محتویات یک پوشه یاپنجره

برای این منظور می توانید ابتدا پنجره را باز کرده و سپس از منوی Edit گزینه ی Select All را کلیک نمائید و یا از کلیدهای Ctrl + A روی صفحه کلید استفاده نموده یا از منوی Organize گزینه ی Select All را کلیک نمائید. همچنین توسط عمل Drag نیز می توان انتخاب همگانی انجام داد.

#### روش دوم: انتخاب پیوسته (آیکن های همجوار)

۱) توسط ماوس: با عمل Drag and Drop می توانید گروهی از فایل ها یا پوشه ها و ...را انتخاب کنید.

۲) توسط دکمه ی Shift: به این صورت که اولین مورد را کلیک کرده تا انتخاب شود آنگاه کلید Shift روی صفحه کلید پایین نگه داشته سپس بر روی آخرین مورد کلیک می نمائیم.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٣٩	شماره

برای این منظور دکمه ی Ctrl را واقع بر صفحه کلید پایین نگه داشته و سپس توسط ماوس بر روی هر مورد کلیک نموده تا انتخاب شود.

## آشنایی با عمل Copy

یکی از مهمترین عملیات هایی که در کامپیوتر وجود دارد عمل Copy اطلاعات می باشد. توسط این عمل می توانید فایل ها و پوشه ها و برنامه ها را در قسمت های دیگر کامپیوتر تکرار نمائید. جهت انجام عملیات Copy ابتدا می بایست فایلها، پوشه ها و برنامه هایی را که می خواهیم کپی شوند انتخاب نموده و سپس جهت انجام عمل Copy به یکی از روش های زیر عمل نمائیم :

## روش اول

از منوی Edit گزینه ی Copy را کلیک می نمائیم.

#### روش دوم

کلید های ترکیبی Ctrl + C را روی صفحه کلید فشار دهیم.

## روش سوم

روی یکی از فایل ها یا پوشه ها انتخاب شده کلیک راست نموده و سپس گزینه ی Copy را کلیک می نمائیم.

با انجام یکی از روش های گفته شده در بالا یک کپی از اطلاعات به حافظه ی موقتی به نام Clip board منتقل می شود.

سپس جهت جایگذاری نمودن اطلاعات کپی شده در محل اصلی به محل مورد نظر رفته سپس با استفاده از یکی ازروش های زیر عمل جایگذاری انجام می دهیم:

## روش اول

از منوی Edit گزینه ی Paste را کلیک می نمائیم.

## روش دوم

کلید های ترکیبی Ctrl +V را روی صفحه کلید فشار می دهیم.

## روش سوم

در فضای خالی محل مورد نظر راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی Paste را کلیک می نمائیم.

# آشنایی با عملCut

عملیات cut برای انتقال فایل ها، پوشه ها و..... به محلی دیگر استفاده می شود.

برای انجام این عمل نیز ابتدا باید فایل ها و پوشه ها و برنامه هایی را که می خواهیم به محل دیگرانتقال دهیم انتخاب نموده سپس برای انجام عملیات Cut به یکی از روش های زیر عمل کنیم:



IT-ICDL-102	کد درس				
٥١	نسخه				
۴۰	شماره				

از منوی Edit گزینه ی Cutرا کلیک می نمائیم.

#### روش دوم

کلیدهای Ctrl + X را روی صفحه کلید فشار می دهیم.

#### روش سوم

روی یکی از فایل ها و پوشه ها و برنامه های انتخاب شده راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی Cut را کلیک می نمائیم.

با انجام یکی از روش های گفته شده در بالا موارد انتخاب شده بریده شده و به حافظه ی موقت Clip board انتقال می یابد جهت جایگذاری نمودن در محل جدید می توانید به یکی از روش های زیر عمل نمائید:

# روش اول

از منوی Edit گزینه ی Paste را کلیک کنید.

#### روش دوم

کلید های Ctrl + V را روی صفحه کلید فشار دهید.

## روش سوم

در محل مورد نظر راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینه ی Paste را کلیک کنید.

# آشنایی با حافظه ی موقت Clip board

این حافظه حافظه ای است که جهت نگهداری داده ها به صورت موقت استفاده می شود،اطلاعات این حافظه با خاموش شدن کامپیوتر حذف می شود. این حافظه درهنگام کپی یا انتقال اطلاعات استفاده می شود.

# آشنایی با کپی اطلاعات از روی فلش، CD یا DVD

جهت انجام عمل کپی از روی حافظه جانبی فلش به درون کامپیوتر و یا بالعکس نیز از روش های گفته شده ی قبلی استفاده می کنیم. به این صورت که فلش را به سیستم متصل نموده آنگاه توسط برنامه ی Computer فلش را باز کرده اطلاعات آن را انتخاب نموده و توسط فرامین Copy آنها را کپی نموده و به محل مورد نظر رفته و Paste می نمائیم. (عملیات فوق برای کپی اطلاعات گوشی نیز استفاده می شود).

برای رایت کردن (کپی) اطلاعات کامپیوتر بر روی CD یا DVD ابتدا اطلاعات را انتخاب نموده و سپس با استفاده از یکی از روش های کپی، آنها راکپی می کنیم و سپس پنجره ی Computer را باز کرده و آیکن CD یا DVD را باز نموده و در آن پنجره Paste می کنیم و برای رایت نهایی دکمه ی Burn to disk را از نوار ابزار کلیک می کنیم.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۱	شماره

در جلسه قبل راجع به کپی و انتقال مطالبی بیان شد در این جلسه به کمک دستورات Copy toو Move to و Send to می خواهیم پوشه هایی را کپی یا انتقال دهیم . برای این کار از سربرگ Home گزینه مورد نظر را انتخاب می کنیم و مثل جلسه قبل عملیات مورد نظر را انجام می دهیم.

🟪   📝 📙 👻   Local Disk (C:)									
File Home Share View									
Image: Application of the second system       Pin to Quick access     Copy paste     Paste     Image: Application of the second system       Pin to Quick access     Copy paste     Paste     Image: Application of the second system	Move to v	New item ▼ ↑ Easy access ▼ folder	Properties	Select all Select none Invert selection					
Clipboard	Organize	New	Open	Select					

# آشنایی با مرتب کردن محتوای پنجره ها

برای این منظور میتوانید از روشهای زیر استفاده کنید:

- ۱- در قسمت خالی پنجره راست کلیک نموده و از منوی باز شده گزینهی Sort by و سپس از زیر منوی آن
   یکی از گزینهها را برحسب نیاز انتخاب کنید.
  - ۲- از منوی View گزینهیSort by و سپس از زیر منوی آن یکی از گزینهها را برحسب نیاز انتخاب کنید.

این گزینهها عبارتند از: ۱۰-Name : انتخاب این گزینه باعث مرتب شدن اطلاعات پنجره برحسب نامشان میگردد. ۲۰-Date Modified انتخاب این گزینه باعث مرتب شدن اطلاعات پنجره برحسب تاریخ ایجاد و تغییرشان میگردد. ۳۰-Type انتخاب این گزینه باعث مرتب شدن اطلاعات پنجره برحسب نوع یا پسوندشان میگردد. ۴-Size انتخاب این گزینه باعث مرتب شدن اطلاعات پنجره برحسب اندازهشان میگردد. ۴-Size انتخاب این گزینه فعال باشد تمامی مرتب سازی های بالا به صورت صعودی انجام میگیرد. ۶-Descending اگر این گزینه فعال باشد تمامی مرتب سازی های بالا به صورت نزولی انجام میگیرد. ۴-More برای مرتب کردن اطلاعات بر اساس جزئیات بیشتر میتوان از این گزینه استفاده نمود.

# آشنایی با نمایش محتوای پنجره ها

اگر بخواهید آیکنهای موجود در یک پنجره را به حالتهای مختلف مشاهده کنید میتوانید به یکی از روشهای زیر عمل کنید.

- ۱- در قسمت خالی پنجره کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزینهی View و سپس از زیر منوی آن یکی از گزینهها را بر اساس نیاز انتخاب کنید.
  - ۲- از منوی View پنجره نمای موردنظر را برحسب نیاز انتخاب کنید.

۳- توسط دکمهی Change your view در نوار ابزارمیتوانید حالت را تغییر دهید.

ساتوت	
SHATOUT	
شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	

IT-ICDL-102	کد درس
٥)	نسخه
۴۲	شماره

گزینههای موجود عبارتند از:

- ۱- Extra large icon: این گزینه آیکنها را به صورت بزرگ و بر اساس محتوای داخلی آنها نمایش میدهد.(حالت مینیاتوری)
- ۲- Large icon: این گزینه آیکنها را به صورت کوچکتر از حالت قبل بر اساس محتوای داخلی آنها نمایش میدهد.
- ۳- Medium icon: این گزینه آیکنها را در حالت متوسط و براساس محتوای داخلی آنها نمایش میدهد.
  - ۴- Small icon: آیکنها را به حالت کوچک نمایش میدهد.
  - ۵- List: آیکنها را به حالت لیست واریعنی به صورت زیر هم و کوچک نمایش میدهد.
- ۶- Details: آیکنها را براساس جزئیاتشان یعنی نام، اندازه، نوع و تاریخ ایجاد و تغیرشان نمایش میدهد.
  - γ- Σίles: ایکنها را به حالت عنوانی نمایش میدهد. (کاشی وار)
  - ۸- Content: آیکنها را به صورت سطری و گروهی نمایش میدهد. (همراه با جزئیات)

#### تنظيمات Folder Option

توسط این کادر میتوان نحوهی اجرای برنامه، ظاهر ویندوز، نحوهمشاهدهی پوشهها را تغییر داد. جهت باز کردن این کادر میتوان از یکی از روشهای زیر استفاده کرد:

- Control Panel را باز کرده و گزینه Folder Option را انتخاب می کنیم.
  - از سربرگ View گزینه Option را انتخاب می کنیم.

🏪 l 📝 📒	=   Loc	al Disk (C:	)											
File	Home	Share	View											
Navigation pane *	🛄 Previe 📑 Detail	w pane s pane	Extra Small	large icon: icons	s 🛋 Large icons BB List B Content	Medium icons	* * <b>T</b>	Sort	<ul> <li>Group by ▼</li> <li>Add columns ▼</li> <li>Size all columns to fit</li> </ul>	<ul> <li>☐ Item check boxes</li> <li>✓ File name extensions</li> <li>✓ Hidden items</li> </ul>	Hide selected items	Doptions		
	Panes				Layout				Current view	Show/hid	e			
$\leftarrow \   \rightarrow $	· ↑ 4	> This I	PC > Loc	al Disk (C:	:)							Options		
			Name		^	Date mo	dified		Туре	Size		file and	e settings for opening items, I folder views, and search.	
						A 1				* 4			<b>/</b> 1	

بعد از باز شدن این کادر سه سربرگ به شرح زیر خواهیم داشت:

- ۱- سربرگ General: این سربرگ شامل بخشهای زیر است:
- Browse folder: نحوهی باز شدن پنجرهها را مشخص میکند.
- Click item as follows : تعیین می کنیم که یک پنجره با یک بارکلیک یا دوبارکلیک بازشود.
- Navigation pane جهت عدم نمایش یا نمایش دادن قاب وظایف در پنجره استفاده میشود.
  - ۲- سربرگ View: این سربرگ شامل بخش های زیر است:



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۳	شماره

- Folder view: در صورتی که نمای خاصی را جهت نمایش یک پنجره در نظر گرفته باشید بعد
   از کلیک روی گزینهی Apply to folder آن نما به کل پنجرهها اعمال می شود.
- Advanced setting: نحوهی نمایش پوشهها را مشخص میکند، به طوری که اگر گزینهی Show hidden file, folder or drive انتخاب باشد همهی فایل ها و پوشههای مخفی نمایش داده میشود و اگر گزینهیDon't show hidden file انتخاب باشد فایل ها و پوشههای مخفی نمایش داده نمیشود.

Folder Options	Х
General View Search	
Open File Explorer to: Quick access ~ Browse folders © Open each folder in the same window Open each folder in its own window	•
Click items as follows Single-click to open an item (point to select) Underline icon titles consistent with my browser Underline icon titles only when I point at them Double-click to open an item (single-click to select)	
Privacy Show recently used files in Quick access Show frequently used folders in Quick access Clear File Explorer history Clear	
OK Cancel App	у

#### نمایش پوشه های مخفی

برای نمایش پوشه های مخفی در این پنجره از سربرگ View از بخش Hidden files and folders گزینه Show hidden files,folders, and drive را انتخاب می کنیم تا پوشه های مخفی نمایان شوند و اگر بخواهیم پوشهای مخفی نشان داده نشوند گزینه Donot show hidden files ,foldres or drives را انتخاب میکنیم.

Folder Options	×
General View Search	
Folder views You can apply this view (such as Details or Icons) to all folders of this type. Apply to Folders Reset Folders	
Advanced settings:	_
Hies and holders     Hexays show icons, never thumbnails     Aways show menus     Display file icon on thumbnails     Display file icon on thumbnails     Display the full path in the title bar     Hidden files and folders     Don't show hidden files, folders, or drives     Show hidden files, folders, and drives     Hide extensions for known file types     Hide folder merge conflicts	×
Restore Defaults	
OK Cancel Apply	,



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۴	شماره

# جلسه ۹

# آشنایی با میان بُر (Shortcut) :

میان بُرها آیکن هایی هستند که جهت اجرای سریع برنامه ها، پوشه ها و درایو ها ایجاد می کنیم.

جهت ایجاد میان بُر ها می توانیم از روش های زیر عمل نمائیم:

**روش اول:** روش سریع ایجاد میان بُر

برای این منظور بر روی برنامه ی مورد نظر راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی Sent to سپس از زیر منوی آن گزینه ی (Create Shortcut) Desktop را کلیک می نمائیم.

**نکته:** در این حالت میان بُر فقط بر روی میز کار ایجاد می شود.

Inis PC	_						
3D Objects	PerfLo		Open		ĩ	File folder	
Desister	Progra		Open in annunindaru		۴	File folder	
Desktop	Progra		Open in new window			File folder	
Documents	Progra	_	Pin to Quick access		L	File folder	
🖊 Downloads	Recov		Scan with Windows Defender		v	File folder	
👌 Music	Syster		Give access to	>	r	File folder	
Pictures	Users		Restore previous versions		٩	File folder	
Videos	- Windo		Include in library	>	٩	File folder	
Local Disk (C)	📄 audio		Din to Start		Λ	Text Document	1 KB
Local Disk (ci)	🔄 hiberf					System file	3,318,928 KB
Local Disk (D:)	🔄 pagef		Add to archive		E .	System file	4,194,304 KB
🕳 Local Disk (E:)	🔄 swapf		Add to "PerfLogs.rar"		ł –	System file	16,384 KB
🔜 Local Disk (F:)			Compress and email		L		
A			Compress to "PerfLogs.rar" and email		L .		
Vietwork			Send to	>	Î	AVS Mobile Uploader	
			Cut		3	AVS Video Burner	
			Copy		$\overline{\mathbf{O}}$	AVS Video Uploader	
		_			8	Bluetooth device	
		~	Create shortcut		iow.	Compressed (zipped)	folder
		2	Delete			Desktop (create short	cut)
		•	Rename			Documents	
			Properties			Fax recipient	
		-		_	1	Mail recipient	

روش دوم: ایجاد میان بر با استفاده از مسیرفایل اجرایی برنامه

در این روش در فضای خالی محلی که می خواهیم میان بُر ایجاد شود راست کلیک نموده و سپس از منوی باز شده گزینه ی New و آنگاه از زیر منوی آن گزینه ی Shortcut را کلیک می نمائیم تا پنجره ی Create Shortcut گشوده شود آنگاه در این پنجره در قسمت Type the location of the item مسیر فایل مورد نظر را توسط دکمه ی Browse انتخاب نموده و یا می توان مسیر را تایپ نمود سپس دکمه ی Next را کلیک کرده و در مرحله ی بعدی می توان نامی را برای آیکن میان بُر تایپ نمود و سپس جهت پایان دادن دکمه ی Finish را کلیک می نمائیم و میان بُر ایجاد می شود.

**نکته:** جهت تغییر نام و حذف میان برها می توان از روش های گفته شده برای فایل ها و پوشه ها استفاده نمود.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۵	شماره

اگر بخواهید میزانRAM یا CPU و یا اطلاعاتی در مورد سیستم عامل کامپیوترتان را مشاهده کنید میتوانید به یکی از روشهای زیر عمل نمایید.

- ۱- برروی آیکن Computer واقع بر میز کار کلیک راست نموده و ار منوی باز شده گزینهی Properties راکلیک کنید.
  - ۲- از منوی Start گزینهیControl panel و سپس آیکن System استفاده نمایید.

System				
🚽 🚽 🝸 🛧 🛃 > Control Pa	nel > All Control Panel Items >	System	✓ ひ Search Control Panel	م
ile Edit View Tools				
Control Panel Home	View basic information	about your computer		
Device Manager	Windows edition			
Remote settings	Windows 10 Enterprise			
System protection	© 2019 Microsoft Corporat	ion. All rights reserved.	Windo	$10 \times 10$
Advanced system settings				000010
	System			
	Processor:	Intel(R) Pentium(R) CPU B960 @ 2.20GHz 2.20 GHz		
	Installed memory (RAM):	4/00 GB (2/58 GB usable)		
	System type:	32-bit Operating System, x64-based processor		
	Pen and Touch:	No Pen or Touch Input is available for this Display		
	Computer name, domain, and	workgroup settings		
	Computer name:	DESKTOP-VSLAP6B		Change settings
	Full computer name:	DESKTOP-VSLAP6B		
	Computer description:			
	Workgroup:	WORKGROUP		
	Windows activation			
	Windows is activated Rea	d the Microsoft Software License Terms		
	Product ID: 00329-00000-0	0003-AA128	•	Change product key
				A 40

Security and Maintenance

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۶	شماره



	Ashampoo Snap 6.0.8	
Type:	File folder (.8)	
Location:	C:\Users\shatout\Desktop	
Size:	30/2 MB (31,726,352 bytes	s)
Size on disk:	30/2 MB (31,731,712 bytes	s)
Contains:	3 Files, 0 Folders	
Created:	ب.ظ.سه شنبه <mark>.</mark> ۲۴ تیر ۱۳۹۹	• F:TT:TV
Attributes:	Read-only (Only applies	to files in folder)
	Hidden	Advanced
Attributes:	Read-only (Only applies	to files in folder) Advanced

برای مشاهده خصوصیات یک پوشه یا فایل یکی از روشهای زیر را انتخاب کنید:

- و سپس گزینهی Organize و شده دکمهی Organize و سپس گزینهی ۱۰ فایل یا پوشهی موردنظر را باز کرده و در پنجرهی باز شده را انتخاب کنید.
  - ۲- روی فایل یا پوشهی مورد نظر کلیک راست کرده و گزینهی Properties را انتخاب کنید.

کادر Properties مربوط به یک پوشه در سربرگ General میتوانید مشخصات فایل یا پوشه انتخابی را مشاهده کنید. همانطور که مشاهده میکنید فایلها و پوشهها در ویندوز ۷ میتوانند دارای دو نوع صفت یا ویژگی (Attribute) به شرح زیر باشند:

Read-only: این ویژگی باعث میشود که محتوای فایل یا پوشه فقط قابل خواندن باشد و امکان تغییر محتوای آن وجود ندارد.

Hidden: از این ویژگی برای پنهان کردن فایلها و پوشهها از دسترسی غیر ضروری کاربران استفاده میشود.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۷	شماره

Security		Previous Ve	rsions	Quota	
General	Tools	3	Hardware	Sharing	
	aaa				
ype:	Local Disk	¢			
ile sy <mark>s</mark> tem:	NTFS				
Used spac	e: 4	46,279,839,	744 bytes	43/1 GB	
Free space	e: 10	02,674,624,9	512 bytes	95/6 GB	
Capacity:	14	48,9 <mark>54,464</mark> ,2	256 bytes	138 GB	
		0			
		Drive C		Disk Cleanup	

برای مشاهدهی خصوصیات مربوط به یک درایو مانند میزان فضای پرو خالی درایو، کل ظرفیت درایو،قرار دادن برچسب برای یک درایو و...یکی از روشهای زیر را انتخاب کنید:

- ۱- درایو مورد نظر را انتخاب کرده و در پنجره Windows Explorer دکمهیOrganize و سپس گزینهی را انتخاب کنید.
  - ۲- روی درایو موردنظر کلیک راست کرده و گزینهیProperties را انتخاب کنید.

در سربرگ General میتوانید خصوصیات مربوط به درایو مورد نظر را مشاهده کنید.

## جلسه ۱۰

#### تنظیمات زبان و منطقه

توسط این برنامه میتوانیم زبان دلخواهی را در ویندوز تعریف کنیم و آن را به نوار کار اضافه نماییم. جهت تنظیم زبان به صورت زیر عمل کنید:

Start\Settings\Time & Language

IT-ICDL-102	کد درس		
٥)	نسخه		
ዮለ	شماره		SHATOUT
		-	شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب
	← Settings		- 0 >
	ය Home	Date & time	
	Find a setting	Current date and time	Related settings
	Time & Language	۱۳:۳۷ ب.ظ. چهارشنبه. ۱۹ شهریور ۱۳۹۹	Date, time, & regional formatting
	🗟 Date & time	Set time automatically	
	Region	Set time zone automatically	Get help
	↓ 序 Language	Off Off	Colorest Colorest Color
	A Longooge	Set the date and time manually	
	🖟 Speech	Change	
		Synchronize your clock	
		Last successful time synchronization: ق.ط 08:45:58 1399/04/05 Time server: time.windows.com	
		Sync now	
		Time zone	
		(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	
		Adjust for daylight saving time automatically	
		On On	
		Show additional calendars in the taskbar	
		Don't show additional calendars	

در پنجره باز شده بخش Langage را کلیک می کنیم. در این قسمت توسط دکمهیa preferred Langage Add میتوانیم زبانی را اضافه کنیم .



تنظيمات ماوس

در این کادر میتوان تنظیمات کلی و ظاهری ماوس را تغییر داد. برای انجام این تنظیمات به صورت زیر عمل میکنیم.

Start\ Settings \ Devices \Mouse



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۴۹	شماره

می توان به کمک پنجره کنترل پانل این تنظیمات را انجام داد. برای این کار ابتدا با نوشتن نام control Panel در بخش جستجو نوار کار پنجره کنتری پانل را باز می کنیم .

Start\ control Panel\Mouse

در این پنجره سربرگهایی به شرح زیر وجود دارد.درصورتی که از روش settings استفاده نمایید. در پنجره باز شده بعد از کلیک روی عنوان Mouse در سمت راست روی Additional Mouse Option کلیک می کنیم.تا پنجره ای باز شود که در آن سربرگ های زیر را خواهیم دید:

سربرگ Buttons: در این سربرگ میتوان جای دکمههای چپ و راست را با انتخاب گزینه Switch Primary and secondary buttons جابه جا نمود.

سرعت دابل کلیک را با حرکت Slider بخش Double Click speed میتوان تغییر داد.

در این سربرگ میتوان قفل کلیک را با انتخاب گزینه Turn On click lock فعال نمود.

سربرگ Pointers: در این سربرگ میتوان شکل ماوس را در وضعیتهای گوناگون تغییر داد. و یا اینکه دوباره آن را به حالت پیش فرض خود تبدیل کرد.

سربرگ Pointer Options: در این سربرگ توسط بخش Motion میتوان سرعت حرکت اشارهگر ماوس در صفحه نمایش را تغییر داد.

- Snap to: با فعال کردن این گزینه پس از باز کردن کادر محاورهای، اشاره گر ماوس بر روی دکمهی پیش فرض کادر قرار میگیرد در غیر این صورت اشاره گر در محل خود باقی میماند.

سربرگ Wheel: در این سربرگ سرعت دکمهی پیمایشگر ماوس (چرخ وسط ماوس) هنگام مشاهده را تنظیم میکنیم.

سربرگ Hardware: در این سربرگ مشخصات سخت افزاری ماوس نمایش داده میشود.

درس IT-ICDL-102	کد ه		
ىخە (١٠)	نس		
ماره ۵۰	شم		
$\leftarrow$ Settings			
යි Home	Mouse	Mouse Properties X Buttons Pointers Pointer Options Wheel Hardware (20) Device Settings	Related settings
Find a setting	Select your primary button	Button configuration Devices: Synaptics TouchPad V7.5 on PS/2 Port	Adjust mouse & cursor size Additional mouse options
Bluetooth & other devices	Roll the mouse wheel to scroll Multiple lines at a time $\checkmark$	Primary Click (Normal Select, Normal Drag)     Secondary Click (Context Menu, Special Drag)	Q Get help
合 Printers & scanners	Choose how many lines to scroll each time	Double Click Speed Double-click the folder to test your setting. If the folder does not open or close, try using a slower setting.	Give feedback
U Mouse	Scroll inactive windows when I hover over the	Slow Fast	
Typing	Un Un	Turn on ClickLock     Settings Enables you to highlight or drag without holding down the mouse button. To set, briefly press the mouse button. To release, click the mouse button again.	
Pen & Windows Ink		OK Cancel Apply	

# جلسه ۱۱

## نصب برنامه

اکثر برنامهها جهت اجرا میبایست در مکانی از سیستم که معمولاً توسط کاربرمشخص میشود نصب گردند. برای نصب یک برنامه از روش زیر استفاده میکنیم.

# نصب برنامه ازروی Flash، CD/DVD

CD/DVD راداخل درایورCD/DVD قراردهید. اگر برنامه دارای خاصیت Auto run ( اجرای خودکار) باشد، به طور خودکار پنجرهای باز میشوددر این پنجره گزینهRun setup.exe را کلیک کنید. اگر این خاصیت را نداشت CD یاDVD را باز کنید و از میان برنامههای موجود Setup.exe یا Install را اجرا کنید. (اغلب برنامهها نیازمند سریال میباشند سریال داخل CD یاDVD در پوشهSerial یا Serial قرار دارد. همچنین بعد از اجرا پنجرهی توافقنامه رامشاهده کرده و موافقت را اعلام نموده و آنگاه در پنجرهی بعدی مسیر نصب را مشخص کنید و تنظیمات را انجام دهید تا عملیات نصب انجام گیرد.

## حذف برنامه

جهت حذف یک برنامه از روی سیستم راههای مختلفی وجود دارد. یکی از آن راهها، حذف برنامه با یافتن پوشه و حذف پوشه میباشد که در این روش احتمال خرابی سایر برنامهها وجود دارد وبرنامه کاملاً هم حذف نمیشود.

بهترین روش جهت حذف برنامه استفاده از روش زیر است:

Settings / Apps

در پنجره باز شده بعد ار انتخاب برنامه مورد نظر روی آن کلیک کرده و گزینه Unistall را انتخاب می کنیم.

IT-ICDL-102	کد درس			".o"	
٥١	نسخه				
۵۱	شماره			<b>SHAIC</b> تصویری و تعاملی تحت وب	<b>الار</b> شبکه آموزش آ
	← Settings			- 🗆 X	
	ŵ Home	Apps & features			
	Find a setting $P$	Choose where to get apps		Related settings	
	Apps	Installing apps only from Windows Store helps	protect your device.	Programs and Features	
	IΞ Apps & features	rayalitie		Get help Give feedback	
	🔄 Default apps	Apps & features			
	皿_ Offline maps	Optional features			
	Apps for websites	App execution aliases			
	□ Video playback	Search, sort, and filter by drive. If you would lik app, select it from the list.	e to uninstall or move an		
	☐ Startup	Search this list			
		3D Viewer Microsoft Corporation	16/0 KB ⊮°۹∿+۵/+୮		
		Adobe Audition CC 2015.2 9.2.0	759 MB Iľ°9∮∕+F∕I+		
		M	Uninstall		
		Adobe Creative Cloud	214 MB 11"99/+F/I+		
		Adobe Photoshop CC 2019	2/21 GB		

در این کادر لیستی از تمام برنامههای نصب شده توسط کاربروجود داردکه با کلیک برروی آن ممکن است گزینههای زیر دیده شود.

Uninstall: با انتخاب یک برنامه و کلیک روی این گزینه، برنامهی انتخابی از سیستم حذف خواهدشد. (قابل برگشت نمیباشد.)

modify: با انتخاب یک برنامه و کلیک روی این گزینه، میتوان برنامه را تغییر و حتی نسخهی جدیدی از آن برنامه را نصب کردو برنامههای موجود را که خراب شده توسط این گزینه میتوان تعمیر و دوباره استفاده کرد.

## جلسه ۱۲

تنظيمات نوار وظيفه

へ 雪 🌐 如) ENG 🕺 🕅 🕅

همانگونه که در جلسات قبلی اشاره شد پایین ترین نوار افقی در میزکار را نوار وظیفه یا نوار کارمیگوییم. نوار وظیفه شامل ۴ بخش اصلی است.

- نوار سینی
- برنامههای در حال اجرا
- برنامههای سنجاق شده

📲 🛱 🤮 🐂 🏦 🚖 🚿 🏉 📓 🌍 🤗 💶

شاتەت	X
SHATOUT	J
شبکه اموزش تصویری و تعاملی تحت وب دکمه مرب Start	

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۵۲	شماره

با کلیک راست برروی نوار وظیفه منویی باز میشود که شامل موارد زیر است:

Lock the taskbar: از این گزینه برای قفل کردن نوار وظیفه استفاده میکنیم. در صورتی که فعال باشد امکان جابه جایی وتغییر اندازه نوار کار وجود ندارد. اما اگر تیک آن را برداریم توسط درگ کردن میتوان جای نوار کار یا اندازه آن را تغییر داد.

Show the desktop: توسط این گزینه همه پنجره های باز به حداقل رسیده ومیز کار نمایش داده میشود. Toolbars: از طریق این گزینه میتوان موارد دلخواهی را به نوار وظیفه اضافه کرد مانند اضافه کردن نوار آدرس

Properties: با انتخاب این گزینه کادرtaskbar and start menu properties برای تنظیمات نوارکارومنوی start باز می شود که شامل سه سربرگ زیر است:

- ۱. سربرگ Taskbar: در این سربرگ میتوان گزینههای زیر را در بخش Taskbar appearance تنظیم کرد.
  - Lock the taskbar : قفل كردن نوار وظيفه
- Auto-hide the taskbar: مخفی کردن نوار وظیفه که با حرکت ماوس در پایین میز کار، نوار وظیفه ظاهر میشود.
  - Use small icon: آیکنهای نواروظیفه در سایز کوچک نمایش داده میشود.
    - ۲. سربرگ Start Menu: دراین سربرگ می توان تنظیمات زیرراانجام داد:
- Power button action: بااستفاده ازاین لیست می توان تنظیم کرد که درهنگام فشردن دکمه power چه عملی انجام شود.
- Store and display recently opened program in start menu: اگر این گزینه فعال باشد برنامه هایی که اخیراً اجرا کرده ایم در منوی start نمایش داده می شوندتا درمراجعات بعدی بتوان آنها را از این مسیراجراکرد.
- Store and display recently opened items in start menu and taskbar اگر این گزینه فعال
   باشد لیستی ازفایل هایی که اخیراً بازکرده ایم درپوشه Recent Items درمنوی start نمایش داده
   می شود.
- ۳. سربرگ toolbars: بااستفاده ازاین سربرگ می توان ابزارهایی رابه نواروظیفه اضافه کرد مانند نوارآدرس

## تنظيمات صدا (Sound)

اگر بخواهید بلندای صدای سیستم و همچنین تنظیمات مربوط به صدای سیستم را انجام دهید میتوانید از آیکن sound درپنجره Control Panel استفاده کنید. با اجرای این دستور کادری شامل سربرگهای زیر ظاهر میشود:



IT-ICDL-102	کد درس
ها	نسخه
۵۳	شماره

سربرگ Playback: دستگاه خروجی صدارا انتخاب میکنیم.

سربرگ Recording: دستگاه ورودی جهت ضبط صدا را انتخاب میکنیم.

سربرگ Sound: در این سربرگ صداهایی که ممکن است هنگام رخداد رویدادهای گوناگون از ویندوز صادر شود را تعیین میکنیم.

سربرگ Communications: توسط این سربرگ میتوانیم تنظیمات صدای مربوط به اجزای ارتباطی را تعیین کنیم. مثلاً تنظیمات مربوط به میکروفن متصل شده را تعیین کنیم.

Settings			- 0 X
ம் Home	Themes		
Find a setting	Current theme: Custom		Sound X
Personalization       Image: Second seco	Aa Que teme	Background         4_58367994335844120         Color         Default blue         (i)         Sounds         Windows Default         Image: Mouse cursor         Windows Default	Playback       Recording       Sounds       Communications         A sound theme is a set of sounds applied to events in Windows       and unorgyme       Sounds         A sound Scheme:       Sound Scheme:       Sound Scheme         Windows Default       Save As       Delete         To change sounds, click a program event in the following list and then select a sound to apply. You can save the changes as a new sound scheme.       Program Events:         Pogram Events:       Canedar Reminder       Cones Program
A Fonts 密 Start	Change theme		Critical Stop     Pay Windows Startup sound     Sounds:     (None)     Test     Browse
iaskoar	Windows (light)	Windows 10	OK Cancel Apply

# جلسه ۱۳

## آشنایی با برنامه WordPad

برنامهی WordPad نیز مانند برنامهی Notepad یک برنامهی ایجاد کننده ی متن ساده است. با این تفاوت که در برنامهی WordPad امکان ویرایش و تنظیم سندها بیشتر از Notepad میباشد. برای اجرای این برنامه می توانید از مسیر زیر استفاده کنید:

Start/ Windows Accessories/WordPad

با اجرای این برنامه پنجرهی آن باز میشود. در این پنجره ۲ سربرگ (ریبون) وجود دارد که شامل دستوراتی برای ویرایش میباشد.



## آشنایی با سربرگ Home

## گروہ Clipboard

در این قسمت دستورات Copy, Cut, Paste قرار دارد که توسط این دستورات میتوانید متن موجود در سند را تکرار نموده و یا به محل دیگر انتقال دهید. برای انجام Copy,Cut میتوانید همانند عملیاتی که در جلسهی چهارم گفته شد استفاده کنید.

# گروهFont

دستورات موجود در این گروه برای قالب بندی متنهای ساده استفاده میشود. قبل از قالب بندی ،متن یا عبارت باید انتخاب شود. برای انتخاب کردن می توانید از روشهای زیر استفاده کنید: برای انتخاب کل سندA+اCr+ ، برای انتخاب یک کلمه دابل کلیک برروی کلمه مورد نظر، انتخاب جمله تریپل کلیک در یک قسمت از آن جمله. توسط عمل Drog and Drop نیز میتوانید ناحیهی مورد نظر را انتخاب کنید. بعداز انتخاب، توسط دکمه های زیرمی توانید عمل قالب بندی راانجام دهید: توسط این منوی کشویی میتوانید نوع قلم متن را انتخاب کنید. (Ctrl+Shift+F) توسط این منوی کشویی میتوانید اندازهی قلم نوشته را انتخاب کنید و یا اندازه مورد نظر را در این کادر تایپ کرده و Enter نمایید. (Ctrl+Shift+F) با کلیک این دکمه میتوانیدسایز متن انتخاب شده را به اندازه پیش فرض بعدی افزایش دهید. با کلیک این دکمه میتوانید سایز متن انتخاب شده را به اندازه پیش فرض بعدی افزایش دهید. (Ctrl+Shift+Shift)



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۵۵	شماره

با کلیک این دکمه میتوانید متن انتخاب شده را ضخیم کنید. (Ctrl+B)

با کلیک این دکمه میتوانید متن انتخاب شده را مورب یا کج کنید. (Ctrl+l)

با کلیک این دکمه میتوانید متن انتخاب شده را زیر خط دار کنید. (Ctrl+U)

با کلیک این دکمه میتوانیدروی متن انتخاب شده یک خط رسم کنید.

با کلیک این دکمه متن انتخاب شده کوچک شده و در پایین ترین سطح متن قرار میگیردکه از این دکمه برای نوشتن اندیس استفاده میشود. (= +Ctrl)

با کلیک این دکمه متن انتخاب شده کوچک شده و در بالاترین سطح متن قرار میگیردکه از این دکمه برای نوشتن توان استفاده میشود. (= +Ctrl+Shift)

توسط این دکمه میتوانید رنگ زمینه متن انتخاب شده را تغییر دهید.

توسط این دکمه میتوانید رنگ متن انتخاب شده را تغییر دهید.

#### گروه Paragraph

با کلیک این دکمه متن انتخاب شده از سمت چپ به راست صفحه ترازبندی میشود. (Ctrl+L)

- با کلیک این دکمه متن انتخاب شده در وسط صفحه سند قرار میگیرد. (Ctrl+E).
- با کلیک این دکمه متن انتخاب شده از سمت راست به چپ صفحه ترازبندی میشود.(Ctrl+R)
  - با کلیک این دکمه متن انتخاب شده از دوطرف صفحهی سند ترازبندی میگردد. (Ctrl+j)

با کلیک این دکمه کادر Paragraph باز شده و توسط این کادر می توانید تنظیمات پاراگراف را انجام دهید.

#### گروهInsert

توسط دستورات موجود در این گروه میتوانید اجزایی را به سند اضافه کنید.

Picture: توسط این گزینه میتوانید تصویری را به سند اضافه کنید.

Paint Drawing: با کلیک این دکمه پنجره نقاشی باز شده میتوانید نقاشی کنیدتابه متن سند اضافه شود.

Date and Time: با کلیک این گزینه کادر تاریخ و زمان باز شده میتوانید قالب تاریخ و زمان راانتخاب نموده و به متن سند اضافه کنید.

Insert Object: از این گزینه میتوانید برای درج نمودن موضوعات دیگر در سند استفاده کنید.

#### گروہ Editing

در این گروه دستوراتی برای ویرایش سند وجود دارد.

Find: جهت جستجو کردن کلمه یا عبارت درسند استفاده میشود.(Ctrl+F)



IT-ICDL-102	کد درس 🦳
٥١	نسخه
۵۶	شماره

Replace: جهت جایگزین نمودن کلمه یا عبارت به جای کلمه یا عبارت جستجو شده استفاده میشود. (Ctrl+H)

Select All: به منظور انتخاب نمودن تمامی متنها و موضوعات موجود در سند استفاده میشود. (Ctrl+A)

#### آشنایی با سربرگView

دستورات موجود در این سربرگ به منظور تغییر نحوهی نمایش سند استفاده میشوند که عبارتند از :

گروه Zoom: توسط دستورات این گروه میتوانید در صد بزرگنمایی متن سند را تنظیم کنید.

گروهShow or Hide: دستورات این گروه برای نمایش خط کش و نوار وضعیت استفاده میشود.

گروه Setting: در این گروه دستورات تنظیمی وجود دارد که عبارتند از:

- ۱- Word Wrap: باانتخاب این گزینه صفحهی سندرا بر اساس نمایش حاشیهها تنظیم میکند.
  - ۲- Measurement unit: تغیر واحد خط کش

#### جلسه ۱۴

## آشنایی با جستجو (Search)

یکی از مهمترین عملیاتی که در کار با کامپیوتر میبایست آموخت، نحوی جستجو کردن اطلاعات در کامپیوتر میباشد. برای انجام این عمل میتوانید از منوی Start در کادر Search تمام یا بخشی از نام فایل یا پوشه یا برنامهای را که میخواهید جستجو شود را وارد نموده تا عمل جستجو انجام شود. همچنین این کادر جستجو را میتوانید در بالای سمت راست پنجرهها نیز مشاهده کنید و توسط آنها عمل جستجو را انجام دهید.

💻   🕑 🛄 🎔 🥰 🗶 🛒 🖛   This PC			- ć	- 0
File Computer View				~ 📀
Properties Open Rename Access Map network Add a network media * drive * location	Open Returns to Anage a program			
Location Network	System			
$\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow \blacksquare \rightarrow$ This PC $\rightarrow$		V Search This PC		Q

همچنین با فشردن دکمهی F3 واقع بر صفحه کلید میتوانید کادر جستجو را باز کنید در این کادر با کلیک کردن در کادر جستجو منویی باز میشودکه شامل گزینههای زیر میباشد.

Kind: توسط این گزینه میتوانیدعمل جستجو را بر اساس نوع اطلاعات موردنظر انجام دهید. Date Modified: توسط این گزینه میتوانیدعمل جستجو را بر اساس تاریخ موردنظر انجام دهید. Type: توسط این گزینه میتوانیدعمل جستجو را بر اساس نوع و پسوند فایلها انجام دهید. Size: توسط این گزینه میتوانیدعمل جستجو را بر اساس اندازهی اطلاعات موردنظر انجام دهید.

**نکته:** در کادر جستجو میتوانید از کاراکترهای ?,\* هم استفاده کنید. کاراکتر \* به مفهوم گروهی از کاراکترها میباشد (۰ تا بی نهایت کاراکتر) و زمانی استفاده میشود که نام یا پسوند فایل و یا برنامه را نمیدانیم.



IT-ICDL-102	کد درس 🕥
٥١	نسخه
۵۷	شماره

کاراکتر? به مفهوم فقط یک کاراکتر میباشد و زمانی استفاده میشود که اطلاعاتی راجع به تمام یا بخشی از نام یا پسوند را داشته باشیم.

مثال:

جهت درک بهتر به مثالهای زیر توجه کنید:

۱- به منظور جستجو کردن تمامی فایلها ازچه دستوری استفاده میشود؟

\*.\*

- ۲- تمامی فایلهای متنی که با حرف M شروع می شوند را جستجو کنید؟
   M\*.txt
- ۴- تمامی فایلهای صوتی که حرف سوم آنها H و حرف آخر آنها P باشد؟ H\*P.mp3?

#### فيلتر نمودن محتواى ينجره

فیلتر کردن یعنی جداسازی اطلاعات بر اساس شرایط خاص. برای فیلتر نمودن اطلاعات داخل پنجره میبایست حالت نمایش محتوای پنجره را به حالت Details نموده آنگاه محتوای پنجره بر اساس نام، تاریخ، نوع و سایزشان نمایش مییابد. باکلیک کردن منوی کشویی نام یا سایز یا نوع و تاریخ کادرهایی باز میشود که میتوانیم توسط گزینههای آن کادرها عمل فیلتر را انجام دهیم.

	- <b>1</b>	∀indows     View						- c - 0
Navigation pane • Panes	pane	Extra large icons     Extra large icons     Small icons     Small icons     Tiles     Extra large icons     Layout	Medium icons	Sort by • Size all columns to fit Current view	Item check boxes     3       ✓ File name extensions     Hide selected       Hidden items     Show/bide			
← → → 📘	> Thi	is PC > aaa (C:) > Windows				v 0	Search Windows	م
🖈 Quick access	*	Name ~ Small (10 - 100 KB) (9)	Date modified	Type Size	Empty (0 KB)			
Downloads	A A	twain.dll bootstat.dat	۱۳۹۴/۰۴/۱۹ ب ۱۲:۵۵ ۱۳۹۹/۰۱/۱۹ ن ۸:۵۷	Application extens DAT File	93 k 56 k 57 k			
Pictures	#	twain_32.dll  fsvc.exe	۱۳۹۶/۰۶/۱۹ ب ۱۳۹۶/۰۶/۱۹ ۱۳۹۶/۰۶/۱۹ ب ۱۳۵۵	Application extens Application	59 R Large (1 - 16 MB)			
ConeDrive		📧 twuhk_16.exe	۱۳۹۴/۰۴/۱۹ ب ۱۳۹۴/۰۴/۱۹ ۱۳۹۴/۰۴/۱۹ ب ۱۳۹۴/۰۴/۱۹	Application BIN File	49 K			
Desktop		📕 tiwunk_32.exe 😵 hh.exe	۱۳۹۶/۰۴/۱۹ ب ۱۲:۵۵. ۱۳۹۶/۰۴/۱۹ ب ۱۲:۵۶.	Application	33 KB 16 KB			
Documents		Enterprise.xml	11:00 ب 11:00	XML Document	16 KB			

## جلسه ۱۵

آشنایی با نحوه نصب چاپگر

چاپگر دستگاهی جهت چاپ اطلاعات است و چون دستگاهی جانبی است نیاز است که آن را نصب کنیم برای این کار ابتدا کابل آن را نصب کرده سپس از بخش کنترل پانل بخش device Manager را کلیک می کنیم و یا بعد از باز کردن استارت گزینه Settings بعد Device را انتخاب می کنیم.

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۵۸	شماره



در پنجره باز شده گزینه Add a Printer را انتخاب می کنیم.سیستم شروع به بررسی بخش های مختلف می کند تا پرینتر جدید را پیدا کند.چون هنوز پرینتر نصب نشده است آن را پیدا نمی کند بنابراین روی گزینه The Printer that I want is not listed را انتخاب می کنیم.

🐯 DEVICES		Find a setting	Q
Printers & scanners	Add printers & scanners		
Connected devices	- Refrech		
Mouse & touchpad	U recon		
Typing	The printer that I want isn't listed		
AutoPlay	Printers		
	Microsoft Print to PDF		
می کنیم.	ما انتخاب، Add a local Printer or network printer with manu	س گزینه al settings	ە سى

Hand Add Printer	
Find a printer by other options	
○ My printer is a little older. Help me find it.	
Select a shared printer by name	
	Browse.
Example: \\computername\printername or http://computername/printers/printername/.printer	
O Add a printer using a TCP/IP address or hostname	
○ Add a Bluetooth, wireless or network discoverable printer	
Add a local printer or network printer with manual setting	15

در پنجره باز شده گزینه LPT1 را انتخاب می کنیم.

- 👼 Add Printer		
Choose a printer port		
A printer port is a type of cor	nection that allows your computer to exchange	information with a printer.
• Use an existing port:	LPT1: (Printer Port)	
O Create a new port:		
Type of port:	Local Port	
		Next Can

در پنجره بعدی مدل و نام پرینتر را تعیین می کنیم و در پنجره های بعدی نام پرینتر و حالت پیش فرض را تعیین می کنیم.

## حذف چاپگر

بعد از نصب چاپگر، نام آن را در لیست چاپگرها مشاهده می کنیم در صورتی که بر روی نام آن کلیک کنیم می توان چاپگر را حذف کرد و یا به عنوان پیش فرض تعیین نمود.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۵۹	شماره

برنامه wordpad را باز می کنیم متنی را در آن نوشته در صورتی که بخواهیم آن را چاپ کنیم ابتدا از منوی file گزینه PrintPreview را انتخاب می کنیم.

	rtf - WordPad. 🟹 🐨	-		
File New Copen Save	Preview and print the document Preview and print the document Print Select printer, number of copies, and other printing options before printing. Output Comparison Output Send the document directly to the default	Picture Paint Date and Insert Insert	ace ct all 19 1 - F - I - O - I - F - I - 17 - 1 - T - 1 - 1 - 1 - I - F - I - 1 - 1 - 1 - 1	~ <b>(</b>
Save as	Print pregiew Print pregiew Preview and make changes to pages before printing.		به نام خدا	Í
Print   Page setup	<i>b</i> ,	زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	
Seng in email		زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	
About WordPad     Egit		زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	
		زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	
		زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	
		زدانش دل پیر برنا بود	تواتا بود هر که دانا بود	
		زدانش دل پیر برنا بود	توانا بود هر که دانا بود	×
				100% (=)

با اینکار پنجره ای باز می شود که پیش نمایشی از فایل را قبل از چاپ نشان می دهد.در این پنجره بر روی گزینه Printکلیک می کنیم تا پنجره زیر باز شود.

elect Printer			
Microso	ft XPS Document Writer		
Send To	OneNote 2010		
چاپگر ا 💽			
<			>
itatus:	Ready	Print to file	Preferences
ocation:			
Comment:			Find Printer
age Range			
) Al		Number of copies	s: 1 🖨
Selection	Current Page		
) Pages:	1-65535	Collate	53-53
	single page number or a single	1	2 120

در این پنجره چاپگر مورد نظر را انتخاب می کنیم . از بخش Page Range محدودهی صفحاتی که قرار است چاپ شود را مشخص می کنیم و در کادر Number of copies تعداد چاپ از هر صفحه را مشخص می کنیم.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶۰	شماره

#### آشنایی با Task Manager

Task Manager برنامه ای است که از طریق آن می توان روی برخی امکانات ویندوز مانند اجرای برنامه ها و فرآیندها مدیریت کرد. مشاهده برنامه های در حال اجرا، راه اندازی یا توقف یک نرم افزار که هنگ کرده است ، وضعیت شبکه و همچنین هر نرم افزار چه میزان از ظرفیت رم و پردازنده را به خود اختصاص داده از جمله ویژگی های بخش مدیریت وظایف هستند. برای اجرای Task Manager از روش های مختلفی می توانیم استفاده کنیم.

> روش اول: می توانیم با فشردن کلیدهای ترکیبی Ctrl+Shift+Esc از صفحه کلید این برنامه را اجرا کنیم. روش دوم: می توانیم با فشردن کلیدهای ترکیبی Ctrl+Alt+Delete از صفحه کلید این برنامه را اجرا کنیم.

> > روش سوم:

می توانیم درناحیه نوار وظایف (Task bar) پایین صفحه دسکتاپ کلیک راست کنیم



#### فرمت

اگر یک فلش مموری داشته باشید که درست کار نکند یا به قول عامیانه خراب شده باشد ، فرمت کردن بهترین راه برای رفع مشکل و برگشت به حالت اولیه می باشد . حتی اگر حافظه سالم باشد می توانید برای پاک کردن اطلاعات به صورت یکجا از فرمت کردن کمک بگیرید. از فرمت کردن برای فلش، درایو، حافظه های جانبی نیز استفاده میشود. برای این کار بر روی فلش، درایو، حافظه های جانبی راست کلیک کرده و گزینه Format را انتخاب می کنیم.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶۱	شماره

	Open	
	Open in new window	
	Pin to Quick access	
	Turn on BitLocker	
-	Share with	>
	Restore previous versions	
	Include in library	>
	Pin to Start	
200	Add to archive	
200	Add to "Archive.rar"	
200	Compress and email	
200	Compress to "Archive.rar" and email	
(3	Shared Folder Synchronization	>
	Format	
	Сору	
	Create shortcut	
	Rename	
	Properties	

در پنجره باز شده بر روی گزینه Quick Format کلیک کرده تا عملیات فرمت آغاز شود.

Format fani (E:)		>
Capacity:		
79/1 GB		~
File system		
NTFS (Default)		v
Allocation unit size		
4096 bytes		×
fani		
Format options		
Quick Format		
ſ	Start	Close

#### قفل گذاری درایوها

ساده ترین روش فعال کردن قفل گذاری درایوهااستفاده از BitLocker است .برای اینکار روی درایو کلیک راست کنید و بعد Turn on BitLocker را انتخاب کنید. اگر شما این گزینه را در منوی کلیک راست مشاهده نمی کنید احتمالا نسخه ویندوز شما Pro یا Enterprise نیست و شما باید به دنبال یک راه حل دیگر برای رمزگذاری اطلاعاتتان باشید.

روش دیگر فعال کردن BitLocker در ویندوز ۱۰، ۸ و ۷ این هست که شما وارد کنترل پنل شوید و System and Security و سپس BitLocker Drive Encryption را انتخاب کنید. در برخی موارد همین که شما کنترل پنل را باز می کنید می توانید BitLocker Drive Encryption را ببینید.

بعد از مرحله بالا در اولین صفحه ای که در ویزارد BitLocker Drive Encryption مشاهده می کنید.

T-ICDL-102	کد درس			
٥١	نسخه			
۶۲	شماره		SHATOUT شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	
		BitLocker Drive Encryption (E:) Choose how you want to unlock this drive Vuse a password to unlock the drive Passwingth should contain uppercase and lowercase letters, numbers, spaces, and symbols. Enter your password Reenter your password Use my smart card to unlock the drive You'll need to insert your smart card. The smart card PIN will be required when you unlock the drive.		
		Next Cancel		

اکنون تیک گزینه اول را فعال کرده و در کادر فعال شده پایین رمز را وارد می کنیم . طول رمز باید حداقل ۸ کاراکتر باشد.در کادر بعدی مجددا رمز را وارد می کنیم . با کلیک روی گزینه next پجره دیگری برای تایید باز می شود ، در صورت تایید شروع به رمز گذاری می کند هرچه اطلاعات پوشه یا درایو بیشتر باشد زمان بیشتری را برای این کار نیاز است.

رایت اطلاعات

یکی از متداول ترین کارهایی که ممکن است با آن سر و کار داشته باشیم، استفاده از سی دی و دی وی دی برای انتقال اطلاعات ، آموزش و فایل های مختلف است. اگرچه فلش و مموری کارت ها این روزها جایگزین این ابزارها شده اند، اما باز هم اطلاعات مهم از طریق سی دی و دی وی دی جابه جا می شوند. در این راستا ، نحوه رایت کردن نیز حائز اهمیت می شود.

Pin to Quick access Copy Paste	Copy path Paste shortcut Copy path Paste shortcut Copy to * to *	Delete Rename New folder	New item • Easy access • New Open	Open > Select all Edd Select none History Invert selection Select		
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\rightarrow$ This	PC > fani (E:) >				v 🖏 Search fani (E:)	م ر
Y Quick access     Desktop     Downhoads     Poruments     Pretures     Pretures     This PC     Desktop     Downloads     Music     Pretures     Videoss     Videos     Loads     Videos     Loads     Desktop	Nume 2016 cdnsapp deskop dwd am music Open in new New fol Photo Ph	Date modified IPM/IF/TF -FF IPM/IF/TF -FF IPM/IF/TF IPM/IF/TF -FF IPM/IF/TF -FF IPM/IF/TF	Type           V=         File folder           V=1         File folder           File folder         File folder	Size		
Tani (Ut)  fani (E)  Network  26 items 1 item selected	المقوان Send to ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت	cut	Compressed (zipped)  Compressed (zipped)  Desktop (create short  Documents  Kail recipient  DVD RW Drive (F:)  WinRAR archive	folder cut)		×



IT-ICDL-102	کد درس 🦳
٥١	نسخه
۶۳	شماره

بعد از کلیک نیاز به CD یا DVD خواهد بود و سپس در سربرگ Manage گزینه Burn را انتخاب می کنیم.

# جلسه ۱۷

#### مفهوم رجيسترى

با استفاده از رجیستری ویندور می توانید تمام چیز های که روی ویندوز در حال فعالیت هستند را کنترل کنید یا آنها را تغییر دهید و یا آنها را فعال یا غیر فعال کردبه کمک رجیستری می توان مشکلات اساسی ویندوز را برطرف کنید.

رجیستری چیست؟

ریجستری ویندوز را میتوان به عنوان مهمترین بخش اطلاعاتی دانست که برای تنظیمات مربوط قطعات سخت افزاری ، نرم افزاری ، کاربران و تنظیمات مربوط به خود سیستم مورد استفاده قرار می گیرد. و در کل برنامه ای است که در اختیار کاربر قرار داده است تا بتواند در دستورات و مقدارهای registery تغییراتی را به دلخواه ایجاد کند.

برای اجرا کردن رجیستری ادیتور در ویندوزدو راه وجود دارد:

میتوانید به منوی استارت رفته و عبارت registry editor یا registry editor را جستوجو کنید و به نتایج توجه کنید، روی regedit.exe کلیک کنید تا اجرا شود.

All Apps Documents W	eb More <del>v</del>	
Best match		
Registry Editor		<b>\$</b>
Apps		Registry Editor
Activation	>	App
<ul> <li>Activation</li> </ul>	>	
Search the web		C Open
	>	Run as administrator
Settings (4+)		Open file location
		-🏳 Pin to Start
		-😂 Pin to taskbar
✓ registry Editor		O Ħ 😑 🖬 🌍 📲 🏹 .

اکنون پنجره رجیستری باز می شود.



IT-ICDL-102	کد درس 🔰
٥١	نسخه
۶۴	شماره

استفاده از کلید ترکیبی Run ویندوز را Windows + R ویندوز را مشاهده از کلید ترکیبی، پنجرهی Run ویندوز را مشاهده کرده و در آن عبارت regedit را وارد کنید و سپس Ok کنید.

#### **Power Options**

امروز حداکثر تلاش می شود تا در مصرف انرژی صرفه جویی بعمل آید . در طول زمانی که کامپیوتر روشن است ممکن است سیستم برای مدتی بیکار بماند . در چنین زمانهایی برای جلوگیری از به هدر رفتن انرژی می توان از طریق power options مصرف برق را در مواقع بیکاری به حداقل رساند. برای وارد شدن به قسمت Power Options در ویندوز، روی منوی استارت کلیک کنید و عبارت power Options را در قسمت جستجو تایپ کنید. چند لحظه صبر کنید تا نتایج نمایش داده شود، سپس روی گزینهی power options کلیک کنید. و یا برای اجرای این برنامه درپنجره Power I Power Options گزینه Power options را انتخاب می کنیم.





C	IT-ICDL-102	کد درس
Ē	٥١	نسخه
C	۶۵	شماره

بسته به نوع سیستم شما و اینکه سیستم شما کامپیوتر PC است یا لپتاپ، ممکن است با گزینههای Power saver ،Balanced (Recommended) مواجه شوید.

Pe Pe	ower Options		
←	🚽 👻 🛧 😼 > Control Pa	nel > All Control Panel Items > Power Options	
File	Edit View Tools Help		
C	Control Panel Home	Choose or customize a power plan	
F	equire a password on wakeup	A power plan is a collection of hardware and system settings (	like display brightness, sleep, etc.) that manages
C E	hoose what the power outtons do	Plans shown on the battery meter	ans
0	hoose what closing the lid oes	Balanced (recommended)     Automatically balances performance with energy const	Change plan settings
C	reate a power plan		
	hoose when to turn off the lisplay	<ul> <li>Power saver</li> <li>Saves energy by reducing your computer's performance</li> </ul>	Change plan settings e where possible.
) <u>(</u>	Thange when the computer leeps	Show additional plans	

با انتخاب Change when the computer sleep می توان تعیین کرد که بعد از چه زمانی و چه شرایطی صفحه نمایش به حالت خواب رود.

Change settings for the p	plan: Balanced	
Choose the sleep and display set	ttings that you want your comp	uter to use.
	On battery	Plugged in
Turn off the display:	5 minutes v	10 minutes v
O Put the computer to sleep:	15 minutes $\checkmark$	30 minutes 🗸 🗸
💥 Adjust plan brightness:	• ¥	•
Change advanced power setting Restore default-Settings for this p	15 plan	

از پایین صفحه گزینه Change advanced power settings را انتخاب کنید.

در این قسمت تنظیمات بسیاری درباره قسمتهای مختلف سیستم خود می بینید که می توانید تک ک آنها به نحوی که دوست دارید تنظیم کنید. مثلا تنظیمات هارد درایو، تنظیمات پورتUSB ، تنظیمات PCI Express، تنظیمات مصرف پردازنده (CPU) و... را در این صفحه خواهید دید.

Power Options	?	
dvanced settings		
Select the power plan that you want to c then choose settings that reflect how yo computer to manage power.	ustomize, and u want your Ile	
Balanced [Active]		
Balanced Require a password on wakeup On battery: yes Plugged in: Yes Hard dick		^
Internet Explorer     Desktop background settings		
Wireless Adapter Settings     Sleep     USB settings		~
Restore p	lan defaults	
OK Can	el Ap	ph

تعدادی از تنظیمات قابل دسترسی و قابل تغییر در این صفحه به شرح زیر هستند:



lisk

- Desktop background settings
  - Wireless Adapter Settings
    - Sleep •
    - USB settings •
    - Power buttons and lid
      - PCI Express •
- Processor power management
  - Display •
  - Multimedia settings
    - Battery •

توجه: قسمت power Options و تنظیمات آن، در ویندوز ۷، ویندوز ۸ و ویندوز ۱۰ تا حدود بسیار زیادی

مشترک هستند.

#### جلسه ۱۸

## ماشین حساب

جهت اجرای برنامه ماشین حساب ازمسیرزیراستفاده کنید: در منوی استارت به به بخش حرف C مراجعه می کنیم.در لیست برنامه هایی که با این حرف شروع می شود این برنامه مشاهده شده و جهت اجرا بر روی آن کلیک چپ می کنیم.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
55	شماره



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶۷	شماره

جهت تغییر حالت ماشین حساب از استاندارد به مهندسی و بلعکس ازمنوی سه خط گزینه Standard یا Scientific را انتخاب کنید.

1.0	M				
	Calculator				- 🗆 X
	=			History	Memory
	Calculator	1			√(Q)
1.01	Standard		•		<b>٢/٢٣۶٠۶٧٩٧٧</b> ۴٩٩٧٩
	La Szientific				
	Programmer	M-	MS		v(4) <b>m</b>
	Date Calculation	c	(3)		
	Converter				sqr( D )
	8 Currency	₹√x	÷		īω
	Volume				۶ × ۳ =
	/ Length	٩	×		١٨
	Weight and Mass	\$	_		Λ × ٣=
	Temperature				٢۴
	() Energy	٣	+		
	() About	/	=		阃

در جدول زیر برخی از مهمترین دکمههای ماشین حساب را بررسی خواهیم کرد:

MS: ذخیره عددنمایش داده شده در حافظه

MC: پاک کردن حافظه

MR: خواندن ونمایش عددموجود در حافظه

+M: جمع کردن عددنمایش داده شده با محتویات حافظه و ذخیره درحافظه

-M: کم کردن عددنمایش داده شده از محتویات حافظه و ذخیره درحافظه

CE: یاک کردن صفحه نمایشگر ماشین حساب(آخرین ورودی)

←: پاک کردن نمایشگر(پاک کردن حرف قبل از مکان نما)

+: مثبت کردن عدد

- : منفى كردن عدد

1/x: معکوس عدد X را حساب میکند.

/: تقسيم

C: پاک کردن کل عملیات

\* : ضرب



	ای	رسانه	چند	مفهوم
indows me	edia	playe	ر با r	آشنایی

یکي از بهترین و معروفترین نرم افزارهاي مایکروسافت براي پخش فرمتهاي صوتي و ویدئویي در محیط ویندوز **است که به کمک این برنامه که همراه با نصب ویندوز نصب شده و نیازی به نصب جداگانه ندارد می توان فایل** های صوتی و تصویری را اجرا نمود.

برای اجرای این برنامه می توانید از مسیر زیر استفاده کنید:

W

#### Start/ Windows Accessories/WordPad



#### تنظيم حجم صدا

یکی از مشکلاتی که بیشتر کاربران کامپیوتر با آن سرو کار دارند تنظیم صدای سیستم میباشد که برای این منظور میتوانید از آیکن Speaker واقع در قسمت سینی نوار وظیفه استفاده کنید. به این صورت که با کلیک این آیکن کادر آن باز میشود. در این کادر توسط Slider موجود میتوانید حجم صدای کامپیوتر را کم و زیاد نمایید. همچنین با کلیک برروی آیکن Sude speakers میتوانید صدای سیستم را قطع نمایید در این حالت یک علامت دایرهی قرمز رنگ روی این آیکن دیده میشود. با کلیک مجدد میتوانید صدای سیستم را فعال کنید و توسط گزینهی Mixer میتوانید کادر محاورهی Volume Mixer باز نموده و سپس صدا رادر برنامههای کاربردی و رویدادهای ویندوز وبلندگوها به طورجداگانه تنظیم کنید.

**نکته:** اگر با کلیک برروی این آیکن کادر آن باز نشود متوجه میشویم که صدای سیستم نصب نیست.

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶٨	شماره



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۶۹	شماره

#### تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات Backup

بکاپBackup گرفتن از اطلاعات یکی از مهم ترین کار هایی هست که باید انجام شود، برای هر کاربری این یک کار ضروری جهت حفظ اطلاعات است. تا در صورت بروز مشکل بتوان اطلاعات از دست رفته را باز برگرداند و حفظ نمود. در نسخه های مختلف ویندوز Backup گرفتن از ویندوز و ساختار کلی یکی است.با استفاده ازبکاپ کلیه فایلها، تنظیمات سیستم و به طور کلی هر چیز موجود در سیستم عامل ویندوز ۱۰ از این طریق انجام می شود و میتوان در صورت لزوم از برنامه های نصب شده بر روی سیستم عامل پیکربندی ها و اطلات(فایل ها) بکاپ گرفت.

مراحل Backup گرفتن در ویندوز ۱۰

از طریق منوی استارت بر روی آیکون ویندوز(استارت) کلیک کرده و روی Settings کلیک کنید.در پنجره باز شده تنظیمات ویندوز، گزینه ی Update & Security را انتخاب کنید.

tings							- 0	×	ĺ
			Window	ws Settin	gs				
			Find a setting		٩				
旦	System Display, sound, notifications, power		Devices Bluetooth, printers, mouse		Phone Link your Android, iPhone		Network & Internet Wi-Fi, airplane mode, VPN		
¥	Personalization Background, lock screen, colors		Apps Uninstall, defaults, optional features	8	Accounts Your accounts, email, sync, work, family	A字	Time & Language Speech, region, date		
8	Gaming Game bar, captures, broadcasting, Game Mode	Ģ	Ease of Access Narrator, magnifier, high contrast	Q	Search Find my files, permissions	0	Cortana Cortana language, permissions, notifications		
A	Privacy Location, camera, microphone	C	Update & Security Windows Update, recovery, backup						
									I



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
γ٥	شماره

در منوی سمت چپ بر روی گزینه ی Backup کلیک کرده و سپس در تنظیمات مربوط به بکاپ گیری در ویندوز ۱۰ گزینه (Go to Backup and Restore Windows 7) را انتخاب نمایید.

پنجره تنظیمات مربوط به Backup و سیستم ریستور باز می شود. در سمت چپ پنجره باز شده حالا روی گزینه ی Create a System Image کلیک کنید.

در پنجره باز شده مکانی را که می خواهید نسخه پشتیبان را ذخیره کنید، انتخاب نمایید. اگر می خواهید در یک هارد اکسترنال ذخیره کنید گزینه On a hard disk را انتخاب کنید. برای ذخیره نسخه پشتیبان در DVD بسته به حجم اطلاعات هارد دیسک شما) ممکن است به چند DVD نیاز داشته باشید (گزینه On one or را انتخاب کنید و در نهایت گزینه ی سوم برای ذخیره در یک فضای ابری مثل OneDriveگزینه On a network location انتخاب نمایید.

**نکته :**بسته به حجم اطلاعات هارد دیسک شما نیاز به همان مقدار فضای خالی برای ذخیره سازی بکاپ گرفته شده دارید.

احیای فایل پشتیبان Restore

a) Home	Backup	
<ul> <li>Home</li> <li>Find a setting pdate a Security     <li>Windows Update</li> <li>Windows Security</li> <li>Windows Security</li> <li>Backup</li> <li>Toubleshoot</li> <li>Recovery</li> <li>Activation</li> <li>Find my device</li> <li>For developers</li> </li></ul>	Backup Back up your files to another drive and restore them if the originals are for a draw with a drive Add a drive More options Decoup of a non older backup? My created a backup using the Windows 7 Backup and Restore tool, att att with windows 10. So to Backup and Restore (Windows 7)	Choose the right backup option for na wright backup option files to a safe place, choose where you want, a steen all storage device, or a network. Learn more about backup options Mary a question? Mary a question? Mary a steen of the storage options Mary a steen options

بعد از پشتیبان گیری از فایل ها لازم است اطلاعاتی را جع به احیای فایل ها بدانیم . برای این کار چند راه داریم:



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٧١	شماره

 دابل کلیک روی فایل Backup: پنجره ای باز می شود و طبق نیاز یکی از موارد را انتخاب می کنیم تا فایل احیا شود.

All files will be n Choose a different	estored to their latest version.		
Name	In Folder	Date modified	Search
Click Brow	Click Browne for files, Browse for folders, or Search to add files to this list.	r Search to add files to this list.	Browse for files
		Browse for folders	
			Remove
			Remove all

🔜 Windows Backup	×
Choose an option below for the selected bac	kup
$\rightarrow$ Restore my files from this backup	
Restore files for all users of this compute	er
Manage space used by this backup	

	in trending	THE AUTOMOUNTS -	TT THE DRIFT CALEDONID	
÷	e Restore Files			×
	Where do you want	to restore your files?		
	O In the original location			
	In the following location	E.		
	C:\Users\shatout\Desk	top\bbb\	Brow	se
	☑ Restore the files to th Example: Original File: Restored File	neir original subfolders C:\SavedFiles\Note.txt C:\NewLocation\C\SavedFile	sNote.txt	
			Re	store Cancel


C	IT-ICDL-102	کد درس
Ć	٥١	نسخه
C	٧٢	شماره

WWW

روش دیگر استفاده از Settings است بدین صورت که بعد از باز شدن پنجره Settings گزینه گزینه ی Update & Securityرا انتخاب کنید. در منوی سمت چپ بر روی گزینه ی Backup کلیک کرده و سپس در تنظیمات مربوط به بکاپ گیری در ویندوز ۱۰ گزینه (Go to Backup and Restore Windows 7) را انتخاب نمایید.اکنون در پنجره باز شده گزینه Restore all user file را انتخاب کنیم تا پنجره هایی مشابه روش قبل باز شود.

🛞 Backup and Restore (Windows					- 🗆	
🗧 🗉 🔹 🛧 🚯 > Control P	Panel > All Control Panel	Items > Backup and Restore (Windows 7)		ٽ ×	Search Co	, p
File Edit View Tools						
Control Panel Home	Back up or resto	ore your files				•
Create a system image	Backup					
💡 Create a system repair disc	Location:	fani (D:)	Back up now			
		3/41 GB free of 80/08 GB				
		Backup size: 124/86 KB				
		Manage space				
	Next backup:	Not scheduled				
	Last backup:	ب.ط 10/05/1399 12:19				
	Contents:	Files in selected folders				
	Schedule:	None. Select Back up now to run backup manually. I urn on schedule				
		Change settings				
	Restore					
See also	V	flashed and had a subscription that the	Parters my files			
Security and Maintenance	Restoreall us	our files that were backed up on the current location.	Restore my files			
File History	Select anothe	r backup to restore files from				
	V Percer universe					~

## جلسه ۲۰

# آشنایی با حساب کاربری

درصورتی که چند نفر در زمان های مختلف از یک سیستم استفاده می کنند با استفاده از **حساب کاربری** می توان برای هر کاربر یک محیط جدابا میزکار دلخواه ایجاد کرد . به کمک **حساب کاربری** می توان در نحوه دسترسی کودکان به سیستم محدودیت هایی را در برنامه ها و زمان دسترسی و .. ایجاد نمود. برای انجام این کار برنامه Settings را باز کنید بر روی accounts کلیک کنید و به Your account بروید

		[	Find a setting	1	Q			
System Display, sound, notificati power	ions,	Devices Bluetooth, printers, mouse		Phone Link your Android, iPhone		Network & Internet Wi-Fi, airplane mode, VPN	¢.	Personalization Background, lock screen, colo
Apps Uninstall, defaults, optio features	nal R	Accounts Your a counts, email, sync, work, family	。 A字	Time & Language Speech, region, date	8	Gaming Game bar, captures, broadcasting, Game Mode	Ģ	Ease of Access Narrator, magnifier, high contrast
Cortana Cortana language	Q	Search Find my files, permissions	A	Privacy Location, camera, microphone	0	Update & Security Windows Update, recovery, backup		



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
የሥ	شماره

به محض کلیک حساب کاربری که اکنون فعال است را نشان می دهدو مشخصات آن را نشان می دهد.

<ul> <li>Setungs</li> </ul>			- a ×
ŵ Home	Your info		
Find a setting		Â	Get help
Accounts		2	Give feedback
RE Your info			
🖾 Email & accounts			
Sign-in options	SHATOUT		
Access work or school	Administrator		
A Family & other users	Windows is better when your retinger and files automatically sum. Use a		
C Sync your settings	Microsoft account to easily get all your stuff on all your devices.		
	Sign in with a Microsoft account instead		
	Create your picture		
	O Camera		
	Browse for one		Ŏ
	# 8		へ 行 (4) 15 04:55 b.~ FA IP94/-5219  戦

### ايجاد حساب كاربرى جديد

**در پنجره قبلی** در سمت چپ ویزارد Family & other users انتخاب شده است. در سمت راست شما باید گزینه Add Someone else to this PC را انتخاب کنید.

வ் Home	Family & other users	
Find a setting	Your family	Get help
Accounts	Sign in with a Microsoft account to see your family here or add any new members to your family. Family members get their own sign-in and desktop. You can help kids stay safe with appropriate websites, time limits, apps. and games.	Sive recoded
🖾 Email & accounts	Sign in with a Microsoft account	
Sign-in options	Other users	
Access work or school	Allow people who are not part of your family to sign in with their own accounts. This won't add them to your family.	
R Family & ofter users	+ Add someone else to this PC	
Sync your settings	ali Local account	
	Set up a kiosk	
	Assigned access Set up this device as a kiosk—this could be a digital sign. interactive display, or public browser among other things.	

در پنجره باز شده نام و رمز حساب کاربری جدید را وارد می کنیم و در صورت نیاز رمز مورد نظر را وارد می

کنیم.

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
۲۴	شماره



crosoft account				
Create an	account for thi	s PC		
If you want to u but hard for ot	use a password, choose : hers to guess.	something that will b	e easy for you to r	emember
User name	) use this PC?			
Make it secure				
Enter passwo	rd			
Re-enter pass	sword			

# اعمال تغییرات در حساب کاربری

بعد از ایجاد حساب کاربری جهت اعمال تغییرات برروی آن ، باید روی نام آن کلیک و سپس گزینه change account type را انتخاب کرد.

				- 0
🕅 Home	Family & other users			
Find a setting	Your family	Q •	Get help Give feedback	1
Accounts	Sign in with a Microsoft account to see your family here or add any new members to your family. Family members get their own sign-in and desktop. You can help kids stay safe with appropriate websites, time limits, anon, and names.	-		
R= Your info	Sign in with a Microsoft account			
Sign-in options	Other users			
Access work or school	Allow people who are not part of your family to sign in with their own accounts. This won't add them to your family.			
R, Family & other users	+ Add someone else to this PC			
C Sync your settings	8 ali Local account			
	R reza Local account			
	Change account type Remove			
	Set up a kiosk اعمال تغییرات در حساب کاربری			Ő

ľ	کد درس T-ICDL-102		
	نسخه اه		
	شماره ۷۵	SHATOUT	
		شبکه آموزش تصویری و تعاملی تحت وب	
		در اینجا می توان نوع حساب کاربری را نیز تغییر داد.	
	ч истинда	- 0	
	Circle arething	Family & other users	
	Accounts	Other users	
	RE Your info	Change account type	
	Email & accounts	Change account type	
	Sign-in options	R reza Local Account	
Ĺ	Access work or school	Administrator Standard Üser	
	A <sub>+</sub> Family & other users		
	C Sync your settings	OK Cancel	
		Set up a kiosk	
		Assigned access Set up this device as a kiosk—this could be a digital sign, interactive display, or public browser among other things.	

# دسترسی به محیط های کاربری

برای تغییر محیط کاربری از منوی استارت استفاده می کنیم.

Recently added	Life at a glance			Play and explore		
AutoPlay Media Studio 7.0 Most used Adobe Connect	4265   •	See all your m	aail in one place	Xbox Console	Groove Music	Movies & TV
Change account settings						
j Lock	e			2		
→ Sign out	Microsoft Edge	Photos		Money	News	
A ali						
R reza	<u>_</u>		N	Ê		
	Weather		OneNote for	Microsoft Store	Solitaire	Office
3D Viewer						
<u>م</u> (						
Adobe Connect			ø			
Adobe Reader XI	This PC	Calculator	Paint			
Alarms & Clock						
		wE		de le contra	and the second	

#### بروزرساني ويندوز

بررسی و نصب به روزرسانی های ویندوز ، مانند سرویس پک ها و سایر تکه ها و به روزرسانی اصلی ، بخشی ضروری برای اجرای هر سیستم عامل ویندوز است.



IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
٧۶	شماره

به روزرسانی های ویندوز می توانند از بسیاری جهات از نصب ویندوز شما پشتیبانی کنند. به روزرسانی های ویندوز می توانند مشکلات خاص ویندوز را حل کنند ، از حملات ویروس ها محافظت کنند یا حتی ویژگیهای جدیدی را به سیستم عامل اضافه کنند(درصورتی که از نسخه اصلی ویندوز استفاده کنید).برای این کار از قسمت Settings گزینه Update & Security را کلیک می کنیم.

Settings										- 0 ^
					W	indows Settings				
				Find a s	etting		Q			
S C P	System Display, sound, notifications, power		Devices Bluetooth, printers, mouse			Phone Link your Android, iPhone		Network & Internet Wi-Fi, airplane mode, VPN	4	Personalization Background, lock screen, colors
	Apps Uninstall, defaults, optional eatures	8	Accounts Your accounts, email, sync, work, family		A字	Time & Language Speech, region, date	8	Gaming Game bar, captures, broadcasting, Game Mode	Ġ	Ease of Access Narrator, magnifier, high contrast
0	C <b>ortana</b> Cortana language	Q	Search Find my files, permissions		A	Privacy Location, camera, microphone	C	Update & Security Window Update, recovery, backup		
					يندوز	تنظيمات پيشرفته بروزرساني و				Ŏ

در پنجره باز شده Windows Update را کلیک و در سمت راست گزینه Advance options را کلیک می کنیم.

← Settings		- 0 - ^
ம் Home	Windows Update	
Find a setting	Vour device won't be up to date while updates are paused. Updates will resume on 1399/05/17	Looking for info on the latest updates? Learn more
C Windows Update	Resume updates  Pause updates for 7 more days Visit dispaced entires the source period	Related links Check Storage
Windows Security	Change active hours Currently Lag 03:00 to Lag 05:00	OS build info
→ Backup   ② Troubleshoot	View update history See updates installed on your device	Give feedback
은 Recovery	Add Jonal update controls and settings	
Activation		
Find my device For developers		
窗 Windows Insider Program		ద
	تنظيمات پيشرفته بروزرسانى ويندوز	V

در پنجره جدید تنظیماتی را برای بروزرسانی ویندوز انجام می دهیم :

IT-ICDL-102	کد درس
٥١	نسخه
YY	شماره

命 Advanced options

Receive updates for other Microsoft products when you update Windows

Download updates over metered connections (extra charges may apply)

Show a notification when your PC requires a restart to finish updating

need to get new updates before you can pause again

Choose when updates are installed

Temporarily pause updates from being installed on this device for up to 35 days. When you reach the pause limit, your device will

Settings

Update options

Off Off

Off Off

plugged in. Off

Off Off

Pause until

Pause updates

🗸 جمعه, ۱۷ مرداد ۱۳۹۹

Update notifications



### تنظیمات امنیتی ویندوز (دیواره آتش)

ایمن سازی ویندوز ۱۰ کار مهمی است . می توانید برخی از ویژگی های امنیتی سیستم عامل را فعال کرده و برخی از موارد غیر ضروری را غیرفعال کنید، بدون اینکه دستگاه شما را به خطر بیاندازد.

← Settings		- d	– a
ம் Home	Windows Security		
Find a setting	Windows Security is your home to view and manage the security and health of your device.	Get help	
Update & Security	Open Windows Security		
C Windows Update	Protection areas		
曲 Delivery Optimization	Virus & threat protection		
Windows Security	Account protection		
→ Backup	Actions recommended.		
Troubleshoot	Firewall & network protection No actions needed.		
윤 Recovery	App & browser control Actions recommended.		
<ul> <li>Activation</li> </ul>	Bevice security No actions needed.		
A Find my device	Every control of the health of your device.		
17 For developers			
窗 Windows Insider Program	Manage how your family uses their devices.		X
	تنظيمات امنيتی Windows Security		6

برای فعال یا غیر فعال کردن دیواره آتش مطالق پنجره بالا گزینه Firewall& network protection را انتخاب می کنیم تا پنجره زیر نشان داده شود.







در قسمت بعد با انتخاب Off می توان دیواره آتش را فعال یا غیر فعال نمود.

← Setti	2	= 0 <del>- 0</del>
ගි Home	Windows Security - C ×	1
Find a set	← ☐ Domain network Networks at a workplace that are joined to a domain.	Get help
② Windo	Active domain networks Not connected	
↑ Backup ⑦ Trouble	Windows Defender Firewall           Helps protect your device while on a domain network.	
은 Recove	A On	
杰 Find m	Incoming connections Prevents incoming connections when on a domain network.	
∬ For de 茵 Windo	<ul> <li>Blocks all incoming connections, including those in the list of allowed apps.</li> <li>تنظيمات امنيتی ديواره آتش</li> </ul>	, Š

